

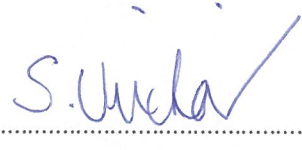
คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

(Code of Conduct and Business Ethic)

เอกสารนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป



นายพิบูลศักดิ์ อรรถบวรพิศาล
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายวีระชัย สุธีรัชชัย
ประธานกรรมการบริษัท

คำนำ

บริษัท เอเชีย เมทัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ให้ความสำคัญที่เกี่ยวข้องกับหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมนโยบายและการปฏิบัติของภาคธุรกิจ เพื่อการสร้างความสำเร็จในการประกอบกิจการอย่างมีความรับผิดชอบ มีความเป็นธรรม มีความยั่งยืน มีผลในระยะยาว และในขณะเดียวกัน เป็นการสร้างความสมดุลระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีการตัดสินใจและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจึงต้องกระทำด้วยความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจไว้เป็นมาตรฐานเบื้องต้นเพื่อสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญ รวมทั้งให้เป็นแนวทางที่จะสามารถใช้เป็นหลักในการพิจารณาความเหมาะสมของพฤติกรรมที่อาจเสี่ยงต่อการขัดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และเป็นการเตือนให้พนักงานกระทำการใดด้วยความระมัดระวัง ป้องกันไม่ให้เกิดการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ รวมทั้งสร้างความน่าเชื่อถือ และผลประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัท

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. คำนิยาม	1
2. จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Business Ethics)	2
- จริยธรรมของคณะกรรมการ	2-3
- จริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน	3-5
3. จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct)	5-9
- จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน	9-10
4. หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ	10-11
5. การรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ	11
6. การฝึกอบรม	11
7. นโยบายที่เกี่ยวข้อง	11
8. ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการขัดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ	12
9. การทบทวนนโยบายด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ	12

คำนิยาม

คำนิยาม	หมายถึง
จริยธรรมธุรกิจ (Business Ethics)	หลักความประพฤติ แนวทาง แบบแผน หรือหลักการที่วางด้วยความดีงาม ซึ่งมีพื้นฐานมาจากหลักการของศาสนา ยึดประโยชน์ส่วนรวมหรือหลักของการพัฒนาประเทศ เพื่อความสามารถในการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข การปลูกฝังจริยธรรมเปรียบเสมือนการพัฒนาคุณภาพจิต ที่มีอิทธิพลต่อความประพฤติของมนุษย์ในสังคม
จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of conduct)	หลักการ กฎเกณฑ์ที่บ่งบอกว่าพฤติกรรมหรือการกระทำใดที่จัดว่าเป็นพฤติกรรมที่ดี เลว ผิด ถูก ซึ่งจะช่วยให้พนักงานในบริษัทฯ สามารถแยกแยะปฏิบัติได้ว่าการกระทำใดเป็นสิ่งที่ควรกระทำ การกระทำใดเป็นสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง ละเว้นหรือไม่ควรปฏิบัติ การสร้างหลักเกณฑ์นั้นอาจไม่ยากเท่ากับการโน้มน้าวให้พนักงานนำไปปฏิบัติจริง ลักษณะของการประพฤติบางอย่างต้องวินิจฉัยว่าผิดหรือถูกจรรยาบรรณ ซึ่งเป็นสิ่งที่ยากพอควรที่จะปฏิบัติ แต่อย่างไรก็ตาม การประพฤติผิดจรรยาบรรณจะสามารถบรรเทาลงได้ หากผู้บริหารให้ความสนใจจริงจังที่จะแก้ไข และกระทำการอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะให้สังคมและบริษัทฯ ของตนดีขึ้นในอนาคต
ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)	บุคคลและกลุ่มอื่นๆ (ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, ชุมชน, รัฐบาล ตลอดจนสภาพแวดล้อม) ที่เพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทฯ หรือสนใจหรือรับผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทฯ การสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียจะสนับสนุนให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับค่าจ้าง เงินเดือนของบริษัท หรือบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบทำงานทุกธุรกรรม เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือนายจ้างเป็นหลัก ใครก็ตามใช้อำนาจหน้าที่หาประโยชน์จากงาน หรือธุรกรรมนั้นไม่ว่าจะให้ตนเอง ส่วนตัว หรือญาติมิตรพวกพ้อง ทำให้บริษัทไม่ได้ผลประโยชน์เต็มเม็ดเต็มหน่วย หรือทำให้บริษัทเสียหาย

จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Business Ethics)

บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- กรณีที่กรรมการหรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บริษัทฯจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทฯ ได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งกรรมการหรือผู้บริหารผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- ไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
- หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการ เหตุผล และความจำเป็น

จริยธรรมของคณะกรรมการ

แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ มีดังนี้

1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนบริษัท ที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการได้ แต่ไม่ได้กำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง โดยกรรมการบริษัทแต่ละท่านดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จดทะเบียน ไม่เกิน 5 บริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กำหนดให้กรรมการผู้จัดการ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ โดยต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 14 วันนับตั้งแต่ทราบว่าตนเองจะไปดำรงตำแหน่งหรือแจ้งให้คณะกรรมการทราบก่อนการรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการ (ในกรณีที่รับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหม่)
3. คณะกรรมการฯ ให้ความสำคัญในการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบบริหารจัดการ สำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายโดยส่งจดหมายร้องเรียนผ่านเลขานุการบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัทฯ ถือว่า คู่มี "จริยธรรมฯ" เป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ถือเป็นการทำผิดวินัยตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
5. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ไว้ในคู่มือ "จริยธรรมฯ" เพื่อป้องกันการใช้ออกาสแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ดังนี้
 - ต้องไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- กำหนดให้ประธานกรรมการเป็นบุคคล คนละคนกับกรรมการผู้จัดการ โดยมีบทบาท อำนาจ และหน้าที่แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน
- จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เอาความอิสระในการแสดงความคิดเห็น เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร
- คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ ตลอดจนจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการป้องกันรักษาและดูแลทรัพย์สิน มีแผนการการตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล และจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้อย่างมีคุณภาพ ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วน และมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ จึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้เป็นทิศทางแนวทางหรืออยู่ในกรอบในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ นำไปสู่การเป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลที่ดี

จริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน

นโยบายและวัตถุประสงค์

1. ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกที่ดี และมีความประพฤติปฏิบัติที่ตั้งมั่นอยู่ในจริยธรรมอันดีงาม ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน
2. เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานไว้ให้ยึดถือปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - 1) **การเสริมสร้างศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของบริษัท**
ต้องร่วมแรงร่วมใจกันเสริมสร้าง และรักษาชื่อเสียง ตลอดจนคุณภาพลักษณะที่ดีของบริษัท
 - 2) **ความซื่อสัตย์สุจริต**
ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดและไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เครือญาติ หรือบุคคลใดๆ
 - 3) **ความขยันหมั่นเพียร**
ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจและเอาใจใส่ อุทิศตนให้กับงานของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ และมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จของงาน
 - 4) **ความมีระเบียบวินัย**
ต้องประพฤติและปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติ และวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของบริษัท ตลอดจนศึกษาและทำความเข้าใจในนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติให้ชัดเจน เพื่อถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

5) การรักษาข้อมูลของบริษัท

ต้องรักษาข้อมูลที่ไม่พึงเปิดเผยของบริษัท และไม่ใช้ข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หากพนักงานไม่ทราบว่าข้อมูลใดพึงเปิดเผยหรือไม่ ให้หารือกับผู้บังคับบัญชา

6) การใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัท

ต้องใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่ใช่เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น ต้องทำนุบำรุงรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้อยู่ในสภาพดี เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

7) การทับซ้อนหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์

ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการทับซ้อนหรือขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์หรือได้ประโยชน์น้อยกว่าที่ควร

8) การรับและให้ของขวัญ

- ต้องละเว้นการรับของขวัญและของชำร่วยใดๆ ในโอกาสตามประเพณีนิยม หรือในโอกาสอื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 2,000 บาท หรือเกินปกติวิสัยจากผู้ทำธุรกิจกับบริษัท หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน หากไม่แน่ใจในมูลค่าของขวัญและของชำร่วยให้หารือกับผู้บังคับบัญชา
- ต้องละเว้นการให้ของขวัญในรูปแบบของเงินสดในนามของบริษัท เว้นแต่เฉพาะบางโอกาสตามประเพณีนิยม เช่น งานทางศาสนา งานแต่งงาน เป็นต้น ทั้งนี้การให้ของขวัญและชำร่วยใดๆ ที่ให้ในนามบริษัทต้องไม่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย เหมาะกับโอกาส ไม่บ่อยครั้ง โดยต้องทำเบิกเป็นค่าใช้จ่ายตามปกติของบริษัทและมีการบันทึกวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน

9) การประพฤติปฏิบัติตน

ต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับที่เป็นพนักงานบริษัท ทั้งทางด้านกิริยา มารยาท การแต่งกาย บุคลิก และการวางตัว ไม่ประพฤติตนในทางเสื่อมเสียชื่อเสียงทั้งต่อตนเองและบริษัท รวมทั้งหมั่นฝึกฝนพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ นำมาช่วยพัฒนางานของตนเองและของบริษัทให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

10) การปฏิบัติตนในฐานะผู้บังคับบัญชา หรือผู้ใต้บังคับบัญชา

- พนักงานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี เอาใจใส่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน สร้างขวัญกำลังใจและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- พนักงานที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยระเบียบและข้อปฏิบัติของบริษัท ไม่แสดงความก้าวร้าว หรือกระทำตนเป็นปรปักษ์ต่อผู้บังคับบัญชา ให้เกียรติและรู้จักกาลเทศะ ในกรณีเห็นว่าคำสั่งนั้นไม่ชอบด้วยระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ สามารถทำหนังสือโต้แย้งได้ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

11) การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง

- ผู้บริหารและพนักงานมีสิทธิเสรีภาพที่จะเข้าร่วมกิจกรรมในสังคมได้ แต่หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการไม่ถูกต้อง ขัดกับกฎหมายหรือศีลธรรม ทำให้สังคมไม่สงบสุข และต้องรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งตน ให้เป็นที่ยอมรับตามควรแก่สถานะในสังคมและชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่

- ผู้บริหารและพนักงานในฐานะส่วนตัวมีเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การเป็นสมาชิกพรรคการเมือง และการให้เงินสนับสนุนพรรคการเมือง เป็นต้น และห้ามกระทำการใด ๆ อันอาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัท หรือทำให้เข้าใจได้ว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองนั้น เช่น การเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง และการขึ้นเวทีเพื่อช่วยรณรงค์หาเสียงในการเลือกตั้ง หรือเพื่อการอภิปรายทางการเมือง เป็นต้น

จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือการทำงานที่โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมาย ความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงมุ่งเน้นคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดีต่อธุรกิจในระยะยาว โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. **ผู้ถือหุ้น** : บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้
 - บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น
 - กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มี หรืออาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน
 - บริษัทฯ จะเสนอรายงานสภาพและแนวโน้มของบริษัทฯ ในอนาคตต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอ และครบถ้วน ถูกต้องตามความจริง
 - บริษัทฯ เคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัทฯ ที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้น/ ผู้มีส่วนได้เสียติดต่อ/ ร้องเรียน ต่อกรรมการอิสระ และมีช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านธรรมาภิบาลจากพนักงาน ผ่านเลขานุการบริษัท ซึ่งจะรวบรวมเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
2. **ลูกค้า** : บริษัทฯ จะมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี มุ่งเน้นการทำการค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้
 - มุ่งมั่นที่จะจัดหาสินค้า และพัฒนาบริการ เพื่อสนองความต้องการของ ลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการให้คำแนะนำ แก้ปัญหา ช่วยเหลือในการจัดหาสินค้า เสนอทางเลือกที่หลากหลายภายใต้ระบบการบริหารจัดการที่ครอบคลุมถึงการผลิตและการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ รวมถึงการจัดส่งที่รวดเร็วตรงต่อเวลาสอดคล้องกับแผนการผลิต

- จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
 - ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีกักรกล้าวเกินความเป็นจริงอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
 - จัดให้มีบริการหลังการขาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
3. คู่แข่งขันทางการค้า : บริษัทฯ พึงดำเนินธุรกิจโดยยึดแนวทางปฏิบัติที่ดี ดังนี้
- ภายใต้อิทธิพลของการแข่งขันทางการตลาดอย่างเสรีและเป็นธรรม
 - ไม่ทำลายชื่อเสียงหรือบิดเบือนข้อมูลให้เกิดความเสียหายโดยมิชอบต่อคู่แข่งทางการค้า
 - ไม่นำประเด็นทางสังคมมาเป็นข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน
 - ไม่กระทำการใดๆที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
4. คู่ค้าและคู่สัญญา : บริษัทฯ จะยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลง อย่างเป็นธรรมต่อคู่ค้าและคู่สัญญา โดยคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกัน เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้
- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขที่มีต่อคู่ค้าและคู่สัญญา รวมถึงจ่ายชำระเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญา ตรงตามเวลา และเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
 - การคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญาเป็นไปอย่างยุติธรรม ไม่เรียกรับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์อันไม่สุจริต
 - การจัดซื้อจัดหาดำเนินการอย่างโปร่งใสให้ข้อมูลเท่าเทียมและถูกต้อง
 - ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้าและคู่สัญญากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากคู่ค้าและคู่สัญญา
5. เจ้าหนี้ : บริษัทฯ จะยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง รวมทั้งมีการจ่ายชำระหนี้ตรงตามเวลาทุกครั้ง โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้
- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้ รวมถึงจ่ายชำระเงินให้เจ้าหนี้ ตรงตามเวลา และเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
 - ไม่เปิดเผยข้อมูลของเจ้าหนี้กับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากเจ้าหนี้
6. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าบริษัทฯ อยู่รอดและเติบโตได้ก็ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม ดังนั้นเพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคม และส่วนรวมที่ดีบริษัทฯ จึงได้ยึดหลักปฏิบัติดังนี้
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน พึงตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - มีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้ แก่ทุกเพศ ทุกวัย
 - ดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม หรือไม่เกิดความเสียหายต่อสังคม
 - คัดเลือกสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสุขอนามัย และความปลอดภัย ควบคู่กับการดูแลป้องกัน มิให้เกิดการดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- พัฒนาและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้านการผลิต สภาพแวดล้อมด้านการทำงาน สถานที่ทำงาน และชุมชนรอบข้าง การดูแลความปลอดภัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตของพนักงาน รวมทั้งการสร้างกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคม
7. **พนักงาน** : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม จึงได้ยึดหลักปฏิบัติดังนี้
- ให้โอกาสที่เท่าเทียมในการว่าจ้าง แต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน โดยพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
 - ปกป้องความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ไม่เปิดเผยกับบุคคลภายนอก หรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับของกฎหมายและสอดคล้องกับนโยบายส่วนบุคคล (PDPA) โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 32 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 อย่างเคร่งครัด
 - ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาความรู้ของพนักงานทั้งการฝึกอบรมภายใน และหลักสูตรการอบรมภายนอก
 - มีช่องทางให้พนักงานได้ร้องเรียน ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามที่บริษัทฯ กำหนด
 - ดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
8. **ภาครัฐ** : บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของภาครัฐ อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในด้านการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ และการร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่หน่วยงานของภาครัฐกำหนด
9. **การรักษาข้อมูลความลับ** : พนักงานต้องรักษาความลับของข้อมูลในการปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจ หรือรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า คู่ค้า ระมัดระวังไม่ให้เอกสารหรือข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัท หรือ คู่ค้าที่เกี่ยวข้อง รั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง อันเป็นเหตุให้เกิดผลกระทบต่อบริษัท หรือบุคคลอื่น รวมถึงการใช้ข้อมูล ดังกล่าว เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบทั้งต่อตนเองและให้ผู้อื่น แม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับบริษัท เว้นแต่การเปิดเผยนั้นจะได้รับการมอบหมายอย่างถูกต้องจากบริษัท หรือการเปิดเผยตามข้อบังคับของกฎหมาย
10. **การเปิดเผยข้อมูลภายใน** : บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน จึงมีนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชนไว้เป็นความลับ โดยกำหนดให้รับรู้เฉพาะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น ส่วนข้อมูลส่วนบุคคลบริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 มาตรา 6 (5) (ค)
11. **การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์** : กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยปราศจากความต้องการส่วนตัวหรืออิทธิพลจากผู้ใกล้ชิด รวมถึงมีความตระหนักอยู่เสมอว่า ตนเองจะไม่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการ

ปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ และไม่ประกอบธุรกิจ ที่มีลักษณะเป็นการขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท

12. การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน : กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ยินยอมและต่อต้านการให้หรือรับทรัพย์สิน ของกำนัล สินบน หรือ ผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบที่เกินกว่าความจำเป็นตามประเพณีนิยม และไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายภายใต้ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ พ.ศ.2563
13. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพย์สินทางปัญญา : บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจและเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสิ่งสำคัญ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังในการใช้งาน เคารพสิทธิส่วนบุคคล ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือผิดศีลธรรมอันดีงาม รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
14. การใช้สิทธิทางการเมือง : บริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเมือง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถใช้สิทธิทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญได้ แต่ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงานบริษัทหรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมืองและพึงหลีกเลี่ยงการใช้สิทธิหรือกิจกรรมทางการเมืองที่เข้าข่ายผิดกฎหมาย หรือสร้างความแตกแยกในสถานที่ทำงานและในสังคม
15. การเคารพสิทธิมนุษยชน : บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพในหลักการด้านสิทธิมนุษยชน โดยไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังกล่าว การใช้ทรัพยากรและการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรและการดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่นำทรัพยากรหรือทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลภายนอก รวมถึงการนำไปใช้ในทางที่ผิด
16. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน : บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสมและมีการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงิน โดยบริษัทได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารตามสายงานที่รับผิดชอบ รวมถึงบริษัทจัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบ

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (COMPLIANCE CONTROL) และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการประเมินผลงานจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย และเพื่อให้การตรวจสอบระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระมาก

17. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และมีหน้าที่ในการสอดส่อง ดูแล และส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

18. การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : ผู้ที่พบเห็นการกระทำผิดโดยการละเมิด ฝ่าฝืนหรือจงใจไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือรายงานได้ที่ ผู้บังคับบัญชาของสายงานที่บุคคลผู้กระทำผิดสังกัดอยู่

แนวทางการลงโทษ

เมื่อมีกรณีที่ถูกร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า มีการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องตักเตือน หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือให้บริการพัฒนา แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ผู้ที่กระทำผิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ ตั้งแต่การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการเลิกจ้าง และยังคงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการ และผู้บริหาร ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใสและมีคุณธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องจากตำแหน่ง และข้อมูลอันเป็นความลับของ บริษัทฯ
- ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของ บริษัทฯ
- ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ

จรรยาบรรณของพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งหวังให้พนักงานได้รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญ รวมทั้งให้เป็นแนวทางที่จะสามารถใช้เป็นหลักในการพิจารณาความเหมาะสมของพฤติกรรมที่อาจเสี่ยงต่อการขัดจรรยาบรรณทางธุรกิจ และเป็นการเตือนให้พนักงานกระทำการใดด้วยความระมัดระวัง ป้องกันไม่ให้กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงาน ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทฯ กำหนด
- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย และคำแนะนำโดยชอบของผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยที่ดีตลอดจนศีลธรรมอันดีงาม
- หลีกเลี่ยงการกระทำการที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- พึงใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มิใช่ประโยชน์ส่วนตัว
- ไม่เรียกร้องหรือรับทรัพย์สินใดๆ จากลูกค้า และผู้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ประกอบด้วย

1. กรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
 - พิจารณาและอนุมัติจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้มีความเหมาะสมและทันสมัย
 - ประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ อย่างเหมาะสม
2. ผู้บริหารทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
 - ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
 - สื่อสารนโยบาย วิธีปฏิบัติ รวมถึงรับฟังความเห็นอย่างเปิดกว้างเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
 - ฝึกอบรมพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบและจัดให้มีระบบจัดการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย, กฎระเบียบของบริษัท รวมถึงปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และ/หรือ แผนก ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
 - ชี้แจงพนักงานให้ทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ สื่อสารนโยบาย วิธีปฏิบัติ รวมถึงรับฟังความเห็นอย่างเปิดกว้างเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
4. ฝึกอบรมพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบและจัดให้มีระบบจัดการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย, กฎระเบียบของบริษัท รวมถึงปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

5. แผนกตรวจสอบภายใน หรือ ผู้ตรวจสอบภายนอก มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
 - สอบทานข้อมูลเบื้องต้นในกรณีมีเหตุเชื่อได้ว่า จะเกิดการฝ่าฝืนกฎระเบียบ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
6. พนักงานทุกคน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
 - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
 - เสนอแนะข้อขัดแย้งและอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจต่อผู้บริหารระดับสูง หรือ แผนกตรวจสอบภายใน เพื่อนำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

การรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. พนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจด้วยความเข้าใจ ยอมรับและศรัทธา
2. หลีกเลี่ยงมิให้มีการประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจโดยพนักงานต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
3. ทำความเข้าใจเนื้อหาสาระของจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้
4. เรียนรู้เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน
5. เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาและ/หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
6. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบรับทราบ เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
7. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงานต่างๆ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
8. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

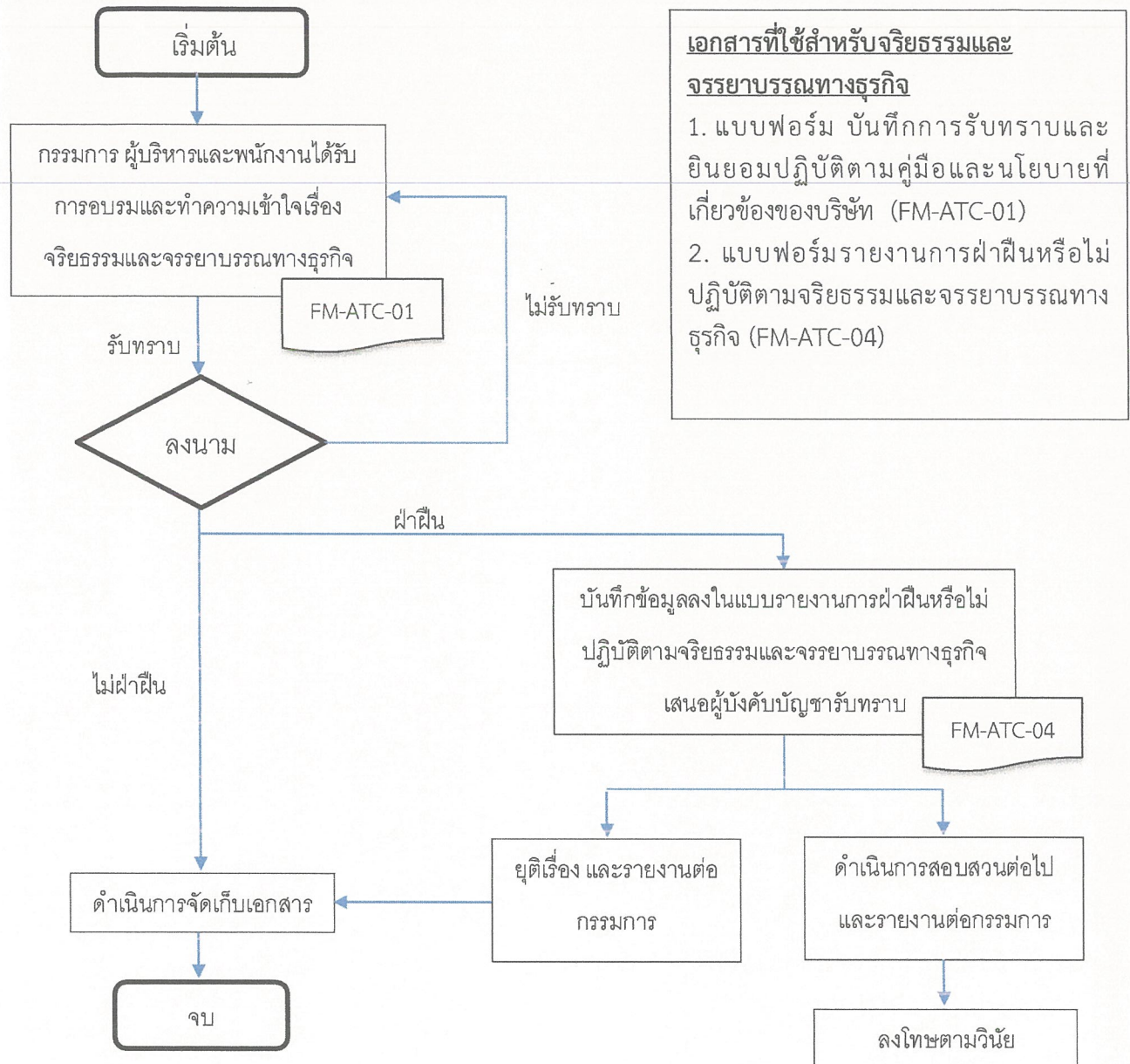
การฝึกอบรม

บริษัท เอเชีย เมทัล จำกัด (มหาชน) จัดให้มีการฝึกอบรมเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

นโยบายที่เกี่ยวข้อง

1. นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
2. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการขุดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ



การทบทวนนโยบายด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ทางคณะกรรมการของบริษัท เอเชีย เมทัล จำกัด (มหาชน) ควรมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง