

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอเชีย เมทัล จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : AMC
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : เหล็ก

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

AMC ส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) และเพื่อกระตุ้นให้ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี
- เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
- นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ
- เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

ในปี 2567 AMC ได้ดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการจัดการด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงยึดแนวปฏิบัติตามประกาศของบริษัท ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมาได้จาก รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 ของบริษัท เอเชีย เมทัล จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : นโยบายของบริษัท

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : นโยบายของบริษัท

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : นโยบายของบริษัท

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : นโยบายของบริษัท

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

- นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพมาใช้เพื่อลดการใช้พลังงานในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน เช่น การใช้ระบบอัตโนมัติในกระบวนการผลิต
- การติดตั้งอุปกรณ์ที่ช่วยลดการสูญเสียพลังงาน นำพลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ มาใช้ในกระบวนการผลิตและสำนักงาน เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากฟอสซิล และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ติดตั้งระบบจัดการพลังงานอัจฉริยะ (Smart Energy Management System) การใช้ไฟ LED และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น เครื่องปรับอากาศและมอเตอร์ประหยัดพลังงาน
- การสร้างวัฒนธรรมการอนุรักษ์พลังงานผ่านการอบรมพนักงาน การรณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงานอย่างคุ้มค่า
- ดำเนินการตรวจสอบการใช้พลังงานในทุกกิจกรรมเป็นประจำ เพื่อวิเคราะห์หาช่องทางในการปรับปรุงและลดต้นทุนพลังงาน
- การเปลี่ยนยานพาหนะจากน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นระบบไฟฟ้า

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้พลังงาน 7,222,143.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 3% หรือ 216,664.29 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2567 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 2,079,446.49 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : เพิ่ม 15% หรือ 975,913.95 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

1.โครงการ Solar Rooftop ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

1.1 โครงการติดตั้ง Solar Rooftop Phase 1 ขนาดกำลังผลิต 883.28 kW ณ สำนักงานใหญ่ หนามแดง-บางพลี

ในปี 2567 โครงการดังกล่าวสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าได้ทั้งสิ้น 914,111.40 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี ซึ่งคิดเป็นมูลค่าการประหยัดค่าไฟฟ้าประมาณ 4,570,557 บาทต่อปี และยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 633.75 ตันต่อปี สะท้อนถึงความสำคัญของโครงการในการลด ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน

1.2 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ Solar Rooftop ขนาด 997.92 kW ณ สาขาพนัสนิคม ชลบุรี

ส่งผลให้โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 1,165,335.08 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี ซึ่งคิดเป็นมูลค่าการประหยัดค่าไฟฟ้าประมาณ 5,826,675.41 บาทต่อปี และ ยังช่วยลด การปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 807.93 ตันต่อปี

2.โครงการ Smart Move เปลี่ยนการเดินทางด้วยรถยนต์ไฟฟ้า

การวัดผลของโครงการนี้ดำเนินการโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงจากรถยนต์น้ำมัน เพื่อประเมินประสิทธิภาพและผลลัพธ์ของโครงการอย่างชัดเจน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	5,669,073.00	8,711,738.90	8,585,539.49
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	4,943,846.00	7,222,143.00	6,506,093.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	725,227.00	1,489,595.90	2,079,446.49
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	16,722.93	20,595.13	19,121.47

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / กิโลกรัมผลิตภัณฑ์)	0.04607113	0.04328134	0.04235942

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	26,036,202.32	39,069,320.78	31,711,589.75
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.46	0.52	0.44
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.47	0.49	0.43
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	76,802.96	92,362.46	70,627.15

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	24,664.64	58,320.71	55,854.77
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	21,434.99	21,537.64	19,261.13

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	1,242,256.50	1,300,346.60	1,238,237.95

	2565	2566	2567
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิง รวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.02	0.02	0.02
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิง รวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.02	0.02	0.02

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	6,106.03	9,490.08	9,319.09

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์- ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00109696	0.00119651	0.00127336
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	18.01000000	22.44000000	20.76000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

น้ำที่ AMC นำมาใช้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ สำนักงาน และ โรงงาน คิดเป็นสัดส่วน สำนักงาน 21% และโรงงาน 79% ทั้งนี้ น้ำที่ใช้ในสำนักงานนั้น เป็นน้ำที่ใช้สำหรับอุปโภคและบริโภคทั่วไป ซึ่งมีการระบายน้ำทิ้งตามกฎหมาย โดยส่งไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียรวมที่หน่วยงานของรัฐจัดขึ้น ส่วนน้ำใช้ในโรงงานถูกใช้ผสมกับน้ำยาหล่อเย็นในกระบวนการรีดท่อ และมีการนำกลับมาใช้ซ้ำโดยไม่มีการระบายออก ซึ่งภายในปี 2568 ทางบริษัทมีจัดการทำระบบบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่สาธารณะ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	9,572.00	12,499.00	10,664.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	9,572.00	12,499.00	10,664.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	28.24	29.55	23.75
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	9,572.00	12,499.00	10,664.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	7,508.00	10,670.00	8,472.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00171963	0.00157587	0.00145713
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	28.24000000	29.55000000	23.75000000

คำอธิบายเพิ่มเติม: ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	164,303.36	207,427.32	167,813.53
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	164,303.36	207,427.32	167,813.53
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	484.67	490.37	373.75

คำอธิบายเพิ่มเติม: ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

1. มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. รับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามกระบวนการคัดแยก ทั้ง และการจัดเก็บ
3. จัดทำจุดคัดแยกขยะตามประเภทในพื้นที่ต่าง ๆ (กำหนด Layout) และจัดหาอุปกรณ์ (ถังขยะ) ให้เพียงพอ พร้อมทั้งติดป้ายชี้แจงให้ชัดเจนในแต่ละจุด
4. จัดทำคู่มือ Presentation และโปสเตอร์ เพื่อใช้สื่อสารกับพนักงานทุกระดับ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการรีไซเคิลโดยการนำของเสียที่คัดแยกแล้วกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตหรือจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อของเก่า
5. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำผลที่ได้มาแจ้งและประชาสัมพันธ์แก่พนักงานในทุกระดับ
6. จัดการของเสียอันตรายและของเสียที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ โดยผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 2,710.31 กิโลกรัม	2567 : เพิ่ม 99% หรือ 2,683.21 กิโลกรัม	• อื่น ๆ : ปริมาณเศษเหลือจากกระบวนการผลิตสามารถนำมารีไซเคิลได้
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย	2566 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 3,156.53 กิโลกรัม	2567 : ลด 3% หรือ 94.70 กิโลกรัม	• อื่น ๆ : ปริมาณกากอุตสาหกรรมต่อผลผลิตลดลง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

1. โครงการลดปริมาณกากอุตสาหกรรมในกระบวนการผลิต

AMC ริเริ่มโครงการลดการใช้ผ้ารูดน้ำ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2567 ซึ่งจะลดปริมาณความยาวของผ้ารูดน้ำที่ใช้จากเดิม 20 ซม.เหลือ 10 ซม. หลังจากเริ่มดำเนินโครงการ จะมีการเก็บข้อมูลการเบิกใช้งานในปี 2568 โดยตั้งเป้าหมายเพื่อนำ มาเปรียบเทียบกับปริมาณการเบิกใช้ผ้ารูดน้ำในปี 2567 รวมถึงประเมินผลความสำเร็จของโครงการและปรับปรุงกระบวนการใช้งานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. โครงการจัดการเศษเหล็ก

AMC กำหนดเป้าหมายในการปรับปรุงการจัดการการผลิตโดยมุ่งเน้นการแยกเศษเหล็กจากกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและสามารถนำเศษเหล็กไปรีไซเคิลได้ไม่ต่ำกว่า 99% เมื่อเทียบกับเศษเหล็กที่เกิดจากกระบวนการผลิต สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2567 สามารถบรรลุเป้าหมายได้ โดยสามารถแยกเศษเหล็กจากกระบวนการผลิตได้ทั้งหมด 2,710.31 ตัน และสามารถคัดแยกเศษเหล็กไปขายได้ถึง 100% ตามเป้าหมาย ซึ่งถือเป็นถึงความสำเร็จจากการจัดการทรัพยากร และการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ

3. โครงการ How to ที่ตั้ง

หลังจากการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะแก่พนักงานทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติครบ 100% พบว่า ยังมีมีการทิ้งขยะที่ไม่ถูกต้องในบาง

ส่วน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการ คัดแยกขยะอย่างสมบูรณ์ จึงต้องปรับปรุงกระบวนการ และ เพิ่มการฝึกอบรมให้กับพนักงาน โดยแนวทางการดำเนินการในอนาคต จะเน้นการสื่อสารที่ชัดเจน การจัดกิจกรรมสร้างความตระหนัก และการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถคัดแยกขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,713,010.00	3,156,530.00	2,822,230.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,713,010.00	3,154,950.00	2,820,790.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	1,713,010.00	3,154,950.00	2,820,790.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	1,580.00	1,440.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	1,580.00	1,440.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.31	0.40	0.39
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.31	0.40	0.39
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	1,648,400.00	3,033,510.00	2,710,310.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,648,400.00	3,033,510.00	2,710,310.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,648,400.00	3,033,510.00	2,710,310.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	96.23	96.10	96.03
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	96.23	96.15	96.08

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

- 1.การปรับปรุงการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กร-บริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ครอบคลุมการเก็บและรายงานข้อมูล รวมถึงการทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรอง
- 2.ปี 2566-2567 มีแผนดำเนินการเปลี่ยนยานพาหนะจากน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นระบบไฟฟ้า และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน (Solar cell) ในกระบวนการผลิต

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3,613.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 5% หรือ 180.65 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2572 : ลด 10% หรือ 361.30 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

AMC มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1-2 อยู่ที่ 3,568.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (TonCO₂e) ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อตันการผลิต เท่ากับ 0.0176 TonCO₂e/Ton โดยเมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน 2564 พบว่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อตันการผลิต (Carbon Intensity) ลดลงคิดเป็นร้อยละ 27.44 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	282,515.00	3,910.00	488,960.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	464.00	299.00	315.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	2,472.00	3,611.00	3,253.00

	2565	2566	2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	279,579.00	0.00	485,392.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.050755	0.000493	0.066812
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	833.38	9.24	1,089.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ต้นผลิตภัณฑ์)	0.02380000	0.01940000	0.01760000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
 รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Whale (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอเชีย เมทัล จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : AMC

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : เหล็ก

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
- แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

AMC ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และความเสมอภาคของบุคคล จึงได้ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามค่านิยมองค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
- และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
- นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า
- และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

ในปัจจุบัน AMC เตรียมการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการดำเนินงานในปี 2568 และกำหนดให้มีการทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทุกปี เพื่อสิทธิพื้นฐาน เช่น การเลือกปฏิบัติ การไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ การเคารพสิทธิของแรงงาน ความเท่าเทียมในทุกด้าน รวมถึง การรักษาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่ปลอดภัย โดยการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนต้องคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียจากกิจกรรมทางธุรกิจของ AMC เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ต่ำที่สุด AMC จึงพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีประสิทธิภาพ โดยการติดตามผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนทุกปี การประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและทบทวนมาตรการเยียวยา รวมถึงการรายงานผลการประเมินให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบ

ในปี 2568 จะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการที่มีตัวแทนจากทุกแผนกในองค์กร เพื่อให้กระบวนการประเมินความเสี่ยงเป็นไปอย่างครอบคลุมและสามารถจัดการกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : อื่น ๆ : นโยบายของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท :	การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม
ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	ของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

1. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม สำรวจหาความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs) ที่ระบุถึงความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานภายในส่วนงานต่างๆ เพื่อจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี
2. วางแผนและเตรียมเนื้อหาการฝึกอบรม โดยกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมให้ชัดเจน
3. จัดทำแบบลงทะเบียนฝึกอบรมประจำปีหลักสูตร ผู้เข้าอบรมลงชื่อเข้าอบรมในแบบลงทะเบียนฝึกอบรม ประจำปีหลักสูตร และมีการประเมินผลการเข้าฝึกอบรม ภายหลังจากฝึกอบรม
4. ประเมินผลการอบรมของพนักงานในฝ่าย/แผนก และกำหนดทักษะการทำงานของพนักงาน ภายหลังจากได้รับการอบรมแล้วและส่งหลักสูตรการฝึกอบรมให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
5. ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานในส่วนที่รับผิดชอบถึงระดับทักษะที่ได้จากการประเมินและทดสอบ
6. ติดตามผลการประเมินทักษะของพนักงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
7. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมรวบรวมเอกสารในการอบรม พร้อมบันทึกลงในประวัติการฝึกอบรมพนักงาน

การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

1. สร้างคุณค่าขององค์กรเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพและความสามารถเข้าร่วมงาน
2. ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร
3. พัฒนาความสามารถของพนักงานให้ตอบโต้ภัยการแข่งขันทางธุรกิจ ทำงานอย่างมีความสุข และทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญในทุกระดับ โดยเน้นความรับผิดชอบร่วมกันผ่านการรณรงค์ การฝึกอบรม และกิจกรรมที่กระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน
2. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเฝ้าระวังและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และ ความปลอดภัยของพนักงาน พร้อมจัดทำมาตรการป้องกัน และ ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เช่น แวนตานีร์ภัยหมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย Ear Plug ถุงมือผ้า/ถุงมือหนังกันบาด ปอกแขนยีนส์กันบาด Safety Belt และผ้าปิดจมูกคาร์บอน เป็นต้น และ มีมาตรการควบคุม หรือ ตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
4. พัฒนาโปรแกรมดูแลสุขภาพพนักงาน เช่น การตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงทางอาชีวอนามัย เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี
5. ปรับปรุงพื้นที่ทำงานให้เหมาะสมกับหลักการยศาสตร์ (Ergonomics) และ มีมาตรการควบคุม ปัจจัยเสี่ยง เช่น การควบคุมเสียง แสงสว่าง อุณหภูมิ และสารเคมี เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน
6. จัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มทักษะในการค้นหาความเสี่ยง ป้องกันอุบัติเหตุ และปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัยอย่างถูกต้อง
7. สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย โดยจัดตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม (Safety Committee) เสนอแนะ และร่วมพัฒนากระบวนการทำงาน
8. ตรวจสอบและรายงานข้อมูลด้านความปลอดภัย เช่น การบันทึกอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ
9. เสริมสร้างและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : ไม่มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

ในปี 2567 AMC มีอัตราการลาออกอยู่ที่ 26.06% ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้วางแผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานกับองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

สำหรับข้อพิพาทด้านแรงงานในปี 2567 ไม่พบเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม AMC ได้จัดทำแนวทางและมาตรการรองรับในกรณีที่เกิดข้อพิพาท ดังนี้

- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถชี้แจงและแสดงความต้องการ ความคาดหวัง และข้อขัดแย้งต่างๆ ต่อผู้บริหารโดยตรง เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน
- เสนอทางเลือกหรือแนวทางแก้ไขที่เป็นประโยชน์ทั้งคู่ลูกจ้างและบริษัท
- ทหาทางออกร่วมกันในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน มิให้เกิดข้อพิพาทในอนาคต

AMC ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน ในสถานประกอบการกิจการตาม มาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อให้พนักงานสามารถรวมกลุ่มและเจรจาหรือกับบริษัทเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการถือเป็นสิทธิพื้นฐานที่สำคัญ ซึ่งช่วยให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตการทำงาน และความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง โดยการเจรจาดังกล่าวสามารถส่งผลให้บริษัทมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีขึ้น และพนักงานได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการที่เหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	339	423	449
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	339	423	449
พนักงานชาย (คน)	231	298	316
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	68.14	70.45	70.38
พนักงานหญิง (คน)	108	125	133
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	31.86	29.55	29.62

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	86	147	154
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	25.37	34.75	34.30
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	204	235	244
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	60.18	55.56	54.34
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	49	41	51
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	14.45	9.69	11.36

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	58	114	115
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	25.11	38.26	36.39
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	135	153	164
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	58.44	51.34	51.90
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	38	31	37
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	16.45	10.40	11.71

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	28	33	39
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	25.93	26.40	29.32
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	69	82	80
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	63.89	65.60	60.15
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	11	10	14
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	10.19	8.00	10.53

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	330	412	432
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	97.35	97.40	96.21
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	4	6	12
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	1.18	1.42	2.67
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	5
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	1.47	1.18	1.11

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	226	292	305
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	97.84	97.99	96.52

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	3	4	9
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	1.30	1.34	2.85
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.87	0.67	0.63

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	104	120	127
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	96.30	96.00	95.49
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	1	2	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	0.93	1.60	2.26
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	2.78	2.40	2.26

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
แผนกบริหาร	12
แผนกขายและการตลาด	26
แผนกปฏิบัติการ	398
แผนกบัญชีและการเงิน	13
จำนวนพนักงานรวม	449

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : มี
ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 AMC มีการรับสมัครพนักงานเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะสายการผลิต เพื่อรองรับการผลิตเหล็กม้วนเคลือบสังกะสีในจะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	31	30	32
ภาคเหนือ (คน)	4	7	4
ภาคกลาง (คน)	17	6	5
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	27	27	29

	2565	2566	2567
ภาคใต้ (คน)	1	1	2
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	29	28	39

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	44	45	46
ภาคเหนือ (คน)	4	6	4
ภาคกลาง (คน)	6	7	9
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	12	15	13
ภาคใต้ (คน)	1	1	1
ภาคตะวันออก (คน)	22	27	27

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	4
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.88	0.71	0.89
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	4
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.88	0.71	0.89
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	68,370,718.56	115,685,827.19	97,310,945.71
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	47,513,668.65	80,980,079.03	68,663,277.07
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	69.49	70.00	70.56
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	20,857,049.91	34,705,748.16	28,647,668.64

	2565	2566	2567
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	30.51	30.00	29.44
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	201,683.53	273,488.95	216,728.16
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	205,686.87	271,745.23	217,288.85
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	193,120.82	277,645.98	215,396.00
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.94	1.02	0.99

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

AMC ให้ความสำคัญกับความมั่นคงทางการเงินของพนักงานในระยะยาว จึงจัดตั้ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อส่งเสริมการออมและเป็นหลักประกันสำหรับอนาคตของพนักงาน

แนวทางการดำเนินงาน

การเป็นสมาชิก : พนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสามารถสมัครเข้าร่วมกองทุนได้ตามความสมัครใจ

เงินสมทบ : พนักงานและบริษัทร่วมกันสมทบเงินเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนด เพื่อสะสมเป็นเงินออมระยะยาว

การบริหารกองทุน : กองทุนบริหารโดยบริษัทจัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกองทุน

สิทธิประโยชน์ : สมาชิกจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี พร้อมเงินสะสมที่สามารถใช้หลังเกษียณหรือในกรณีออกจากงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

AMC ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลพนักงานในระยะยาว จึงจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ด้วยความสมัครใจของนายจ้างและลูกจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการออมเงินไว้เป็นทุนทรัพย์แก่พนักงาน ในกรณีที่พนักงานเกษียณอายุ ทูพพลภาพ ออกจากงานหรือกองทุน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบได้เป็น รายเดือน ภายใต้กฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	46	34	64
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	13.57	8.04	14.25
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	314,801.60	335,885.72	671,558.14
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	0.46	0.29	0.69

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	7.00	6.46	12.27
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	31,512.00	564,355.62	320,983.46
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000006	0.000076	0.000044

	2565	2566	2567
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000006	0.000071	0.000044

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	8.00	8.00	8.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	8.00	8.00	8.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	21	16	12
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	21	16	12
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	6.19	3.78	2.67
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	131	131	117
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	90	97	76
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	41	34	41

	2565	2566	2567
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	38.64	30.97	26.06
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	26.55	22.93	16.93
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	12.09	8.04	9.13
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
- รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า> และผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : อื่น ๆ : รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 หน้า 37

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล, อื่น ๆ : รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 หน้า 37

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการเติบโตของธุรกิจ โดยการให้บริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจจากลูกค้า

โครงการผู้ช่วยอัจฉริยะการขายครบวงจร จึงเป็นหนึ่งในแนวทางที่บริษัทได้พัฒนาเพื่อยกระดับการบริการลูกค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการช่วยให้กระบวนการขายเป็นไปอย่างรวดเร็วและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำ และมีประสิทธิภาพ

ในการดำเนินโครงการผู้ช่วยอัจฉริยะการขายครบวงจร AMC จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดูแลโครงการนี้โดยเฉพาะ และจะมีการประชุมเพื่อกำหนดขั้นตอนการทำงานระหว่าง AMC กับบริษัทที่รับทำโปรแกรมสำหรับโครงการดังกล่าว รวมถึงการประชุมเพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีการประชุมติดตามความคืบหน้าของโครงการทุกสัปดาห์ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยบริษัทจัดให้มีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 2 ครั้ง เพื่อรวบรวมข้อมูลและสรุปผลคะแนนความพึงพอใจ จากนั้นมีการกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้ดียิ่งขึ้นตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ ยกเว้นความพึงพอใจของลูกค้าตามความคาดหวัง และเพิ่มความผูกพันของลูกค้าต่อบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	2566: ลูกค้ามีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 80%	2567: ลูกค้ามีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 80%
• การรักษาสภาพข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล	2567: ไม่มีจำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล	2567: ไม่มีจำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2567 AMC ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2567 ซึ่งได้ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ ร้อยละ 93.40 ส่วนครั้งที่ 2 ดำเนินการระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567 โดยได้ผลการประเมินอยู่ที่ ร้อยละ 94.20

เมื่อพิจารณาผลเฉลี่ยของทั้ง 2 ครั้ง พบว่าความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ ร้อยละ 93.80 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ ร้อยละ 80 และเพิ่มขึ้นจากผลสำรวจของปีก่อน แบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้ามีการกำหนดให้สำรวจคะแนนความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การขาย และการบริการ รวมถึงการส่งมอบสินค้า ทั้งนี้พบว่า คะแนนความพึงพอใจในแต่ละด้านมีแนวโน้มที่ดีขึ้น โดยเฉพาะในด้าน การขายและการบริการ ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยทั้ง 2 ครั้ง อยู่ที่ ร้อยละ 95.3

โดยนำผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและรายงานการติดต่อลูกค้ามาพิจารณาตามหัวข้อการ- สำรองเพื่อจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการ โดยพิจารณาจากปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของลูกค้า ร่วมกับความสามารถในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในด้านสินค้าและบริการ เช่น การมุ่งเน้นการปรับปรุงประเด็นที่มีผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึง การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาด้านสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 พบว่าไม่มีกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล และไม่มีเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 02-3387222

โทรสาร : 02-3834102

อีเมล : ia@asiametal.co.th

เว็บไซต์บริษัท : www.asiametal.co.th

ที่อยู่ : บริษัท เอเชีย เมทัล จำกัด (มหาชน)

55, 55/1 หมู่ 2 ซอยวัดหนามแดง ถนนศรีนครินทร์ ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการบริหารจัดการชุมชนสัมพันธ์>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

การสื่อสารและส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทต่อชุมชน สร้างประสบการณ์ที่ดี ผ่านกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ป้องกันผลกระทบจากการดำเนินงาน เปิดรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนผ่านกิจกรรมประชุมร่วมกัน เป็นประจำทุกปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : มีข้อร้องเรียนจากชุมชนไม่มี 4 กรณีต่อปี	จำนวนกรณี (เคส) ที่เกิดข้อร้องเรียนจากชุมชน จากข้อบกพร่องของการดำเนินงาน	2567: มีข้อร้องเรียนจากชุมชนไม่มี 4 กรณีต่อปี	2567: มีข้อร้องเรียนจากชุมชนไม่มี 4 กรณีต่อปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2567 AMC ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนหรือสังคมเกิดขึ้น หากเกิดข้อร้องเรียนใดๆ AMC จะเข้าทำการตรวจสอบและดำเนินตามมาตรการป้องกันข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยมุ่งเน้นการสื่อสารที่โปร่งใสกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย สร้างช่องทางรับฟังข้อกังวลและข้อร้องเรียนจากชุมชน พร้อมประเมินผลกระทบจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท หากเกิดปัญหาจะใช้กระบวนการไกล่เกลี่ยหรือเจรจาแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
เงินบริจาค / เงินอุดหนุนให้เปล่า (บาท)	300,690.00	2,766,445.91	551,355.84

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอเชีย เมทัล จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : AMC

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : เหล็ก

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติภายใต้นโยบาย การบริหารองค์กรที่ดี มีความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจทั้งพนักงาน ลูกค้าและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการถือปฏิบัติอย่างจริงจัง โดยมีทีมงานเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และ ผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎข้อบังคับต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. พ.ร.บ.บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้
สิทธิของผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ภายใต้หลักปฏิบัติ 8 ข้อหลัก ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

AMC มุ่งมั่นในการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานและกลยุทธ์ขององค์กรอย่างยั่งยืน การสรรหาจะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท โดยให้กรรมการมีบทบาทสำคัญในดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้โดยพิจารณาจากประสบการณ์ วิชาชีพ ความหลากหลายทางทักษะ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) ประกอบกับ พิจารณาคุณสมบัติอื่น ๆ ให้ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อทดแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลงหรือตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือกฎหมายกำหนด ขึ้นใหม่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณานอมนิติ โดยมีหลักเกณฑ์ กระบวนการสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ลิงก์การสรรหากรรมการ : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

AMC ได้มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการ และ ผู้บริหารระดับสูงอย่างเหมาะสม ยุติธรรม และโปร่งใส โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบ ผลงาน และความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อที่ 14 ที่กำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ซึ่งทาง คณะกรรมการเห็นควรอนุมัติค่าตอบแทนไม่เกิน 4 ล้านบาท ตามที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเสนอมา เพื่อส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

ลิงก์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการพิจารณาค่าตอบแทน>
(Remuneration Policy)

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

1. คณะกรรมการจะต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ จากฝ่ายจัดการ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบ ถ่วงดุล และตัดสินใจอย่างรอบคอบเป็นธรรม
2. ต้องมีกรรมการอิสระตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีอย่างน้อย 3 คน
3. ประธานกรรมการต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อแยกบทบาทในการกำกับและการบริหาร
4. คณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (Remuneration เป็นต้นจะต้องประกอบด้วย กรรมการอิสระเท่านั้น หรือมีกรรมการอิสระเป็นเสียงข้างมาก

การพัฒนากรรมการ

AMC เชื่อมั่นว่าทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญที่มีคุณค่าต่อการพัฒนา และ เสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริม และ อำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม และ ให้ความรู้ ทักษะ ความสามารถ รวมถึงเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย โดยท่านสามารถอ่านนโยบายการพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับ

ลิงก์การพัฒนากรรมการ : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการพัฒนากรรมการ> ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท ทั้งรายคณะ และ รายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ (MD) โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน ที่ ผ่านมา และ นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานของ คณะกรรมการและเกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2567 คณะกรรมการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง โดยมีหัวข้อหลักในการประเมิน 3 ส่วน คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

AMC ดำเนินการภายใต้ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance - CG) เพื่อเชื่อมั่นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินงานเป็นไปตาม นโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทกำหนด โครงสร้างการบริหารและระบบควบคุมภายใน ที่ชัดเจน พร้อมทั้งมอบหมายให้กรรมการและ ผู้บริหารที่มีความเหมาะสมทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ AMC กำหนดให้มีกระบวนการ ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานภายใต้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านการเงิน การบัญชี และการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ทั้งนี้ AMC ได้มีการส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนของการถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

AMC ให้ความสำคัญกับสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการได้รับข้อมูลที่เพียงพอและทันเวลา สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและลงคะแนนเสียงในที่ประชุม รวมถึงการได้รับส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
AMC ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกองอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย โดยให้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียง รวมถึง

การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ลิงก์ผู้ถือหุ้น : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี>

พนักงาน

AMC มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความเชื่ออื่นใด

AMC สนับสนุนการพัฒนาทักษะและความรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ

AMC ให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

AMC ส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดเผยและโปร่งใสระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา

ลิงก์พนักงาน : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน>

ลูกค้า

AMC ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้ระบุถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน

AMC มุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพและรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลเพียงพอ

ลิงก์ลูกค้า : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย>

คู่ค้า

AMC วางแผนการสั่งซื้ออย่างเหมาะสม กำหนดคุณสมบัติสินค้าภายในใบสั่งซื้อทุกครั้ง และมีการ รั่ววางบิล เบิกจ่ายตามรอบที่กำหนด รวมถึงการคัดเลือกและประเมินผู้ขาย (AVL) และชำระเงินตรงตามกำหนด

ลิงก์คู่ค้า : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย>

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

AMC ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในด้านการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกิจของกิจการ และการร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่หน่วยงานของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลจัดขึ้น

ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยสำนึกที่ว่าธุรกิจ จะดำรงอยู่ได้ ต้องมีพื้นฐานมาจากสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เจริญเติบโตอย่างมั่นคง จึงผลักดันให้เกิดกิจกรรมต่างๆ เพื่อการพัฒนาและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในด้าน การผลิต สภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ทำงานและชุมชนรอบข้าง การดูแลความปลอดภัย การคำนึงถึงถึงสุขภาพกายและสุขภาพจิตของพนักงาน รวมทั้งการสร้างกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคม

ลิงก์ชุมชนและสังคม : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการบริหารจัดการชุมชนสัมพันธ์>

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

AMC ให้ความสำคัญที่เกี่ยวข้องกับหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมนโยบายและการปฏิบัติของภาคธุรกิจ เพื่อการสร้างความสำเร็จในการประกอบกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ความเป็นธรรม มีความยั่งยืน มีผลในระยะยาว และในขณะเดียวกัน เป็นการสร้างความสมดุลระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย

AMC มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่การตัดสินใจและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจะต้องกระทำด้วยความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

จึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจไว้เป็นมาตรฐานเบื้องต้น เพื่อสื่อสารให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญ รวมทั้งให้เป็นแนวทางที่จะสามารถใช้เป็นหลักในการพิจารณาความเหมาะสมของพฤติกรรมที่อาจเสี่ยงต่อการขัดจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ และเป็นการเตือนให้พนักงานกระทำการใดด้วยความระมัดระวัง ป้องกันไม่ให้เกิดการใดๆที่เป็นการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่นำมาซึ่งความเสียหายชื่อเสียงของบริษัทฯ รวมทั้งสร้างความน่าเชื่อถือ และผลประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทฯ

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.asiametal.co.th/คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็ม>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

AMC มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่การตัดสินใจ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจึงต้องกระทำด้วยความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งสร้างความน่าเชื่อถือ และผลประโยชน์สูงสุด ให้แก่บริษัท

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

AMC ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบ รวมถึงการสื่อสารและอบรมพนักงานทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต นอกจากนี้ยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีจริยธรรม

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

AMC กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่การตัดสินใจ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจึงต้องกระทำด้วยความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นภายในและภายนอกบริษัท หากมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจหรือการกระทำที่ขัดต่อนโยบายบริษัท จะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามลักษณะความผิด โดยพิจารณาอย่างเหมาะสมกับกรณี

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ในยุคดิจิทัลที่ เทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจและชีวิตประจำวัน การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เป็นภารกิจสำคัญที่ทุกองค์กรและบุคคลต้องให้ความสำคัญ ความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูล การโจมตีทางไซเบอร์ และการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความมั่นคงทางการเงิน ของทั้งองค์กรและบุคคล

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

AMC ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยได้จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตาม ซึ่งครอบคลุมถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรองเอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC :
แนวร่วมประกาศเจตนารมณ์.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในรอบปีที่ผ่านมา AMC ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ รวมถึง กฎบัตรคณะกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดี อย่างไรก็ตาม ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาที่สำคัญ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

AMC มุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนและ ความน่าเชื่อถือขององค์กร คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย และทิศทาง การดำเนินงาน โดยยึดหลักการสำคัญ เช่น การตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบ การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ การสรรหาและพัฒนา ผู้บริหารและบุคลากร การส่งเสริมนวัตกรรม การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และ การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น การปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้ช่วยให้องค์กรดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2567 AMC ได้ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมี คณะกรรมการอิสระ ทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานอย่างรอบคอบ พร้อมเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (ESG) อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ โครงสร้างของคณะกรรมการบริหาร ถูกกำหนดอย่างชัดเจน และมีผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การตัดสินใจ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล AMC ยังคงให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีกลไกในการรับฟัง ความคิดเห็น รวมถึงมีมาตรการบริหารความเสี่ยงภายใต้ระบบควบคุมภายใน และดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

AMC ยังคงมุ่งมั่นดำเนินโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ควบคู่ไปกับการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ผ่านการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคมในระยะยาว

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

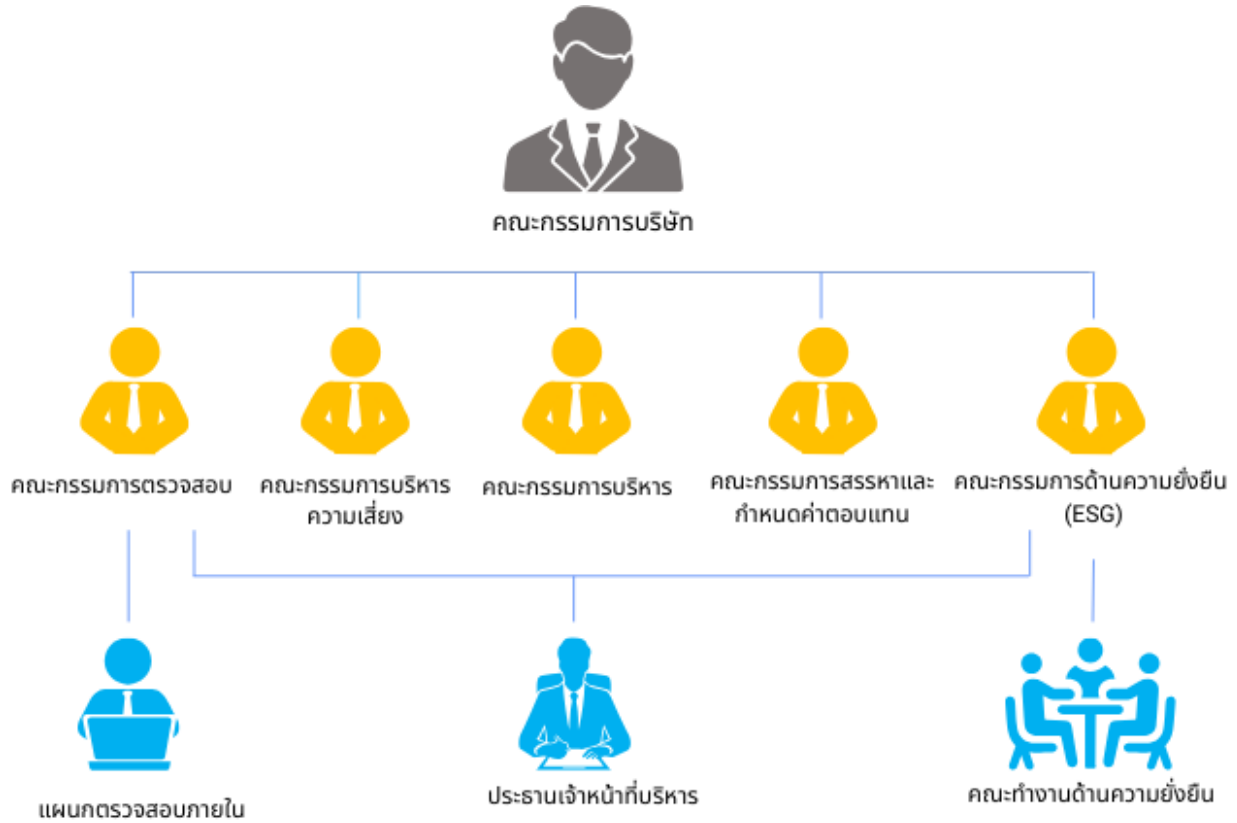
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	10	
	5	5
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	
	2	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	
	3	3
กรรมการอิสระ	3	
	2	1

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	
	1	2

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	50.00	50.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	40.00	
	20.00	20.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	60.00	
	30.00	30.00
กรรมการอิสระ	30.00	
	20.00	10.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	30.00	
	10.00	20.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	57	
	66	49

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาง ไทศิกา ไพรสงบ เพศ: หญิง อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>13 ส.ค. 2547</p>	<p>กฎหมาย, การจัดการองค์กร, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน</p>
<p>2. นาย ชูศักดิ์ ยงวงศ์ไพบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 76,700,000 หุ้น (15.975962 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 76,700,000 หุ้น (15.975962 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>13 ส.ค. 2547</p>	<p>เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการองค์กร, การตลาด, ความยั่งยืน, กฎหมาย</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย วีระชัย สุธีรัชชัย เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 46,432,400 หุ้น (9.671477 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 46,432,400 หุ้น (9.671477 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>31 พ.ค. 2551</p>	<p>เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, กฎหมาย</p>
<p>4. นางสาว ขนัญญา ยวงวงศ์ไพบูลย์ เพศ: หญิง อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 21,791,000 หุ้น (4.538881 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 21,791,000 หุ้น (4.538881 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>23 เม.ย. 2558</p>	<p>บัญชี, การตลาด, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย พิบูลศักดิ์ อรรถบวรพิศาล เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	23 เม.ย. 2558	การตรวจสอบ, บัญชี, กฎหมาย, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, วิศวกรรม
<p>6. นางสาว เมธิกานต์ ชูติพงษ์ศิริ เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	28 เม.ย. 2560	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการองค์กร, การตลาด, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว พิรดา ยงวงศ์ไพบูลย์ เพศ: หญิง อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 19,000,000 หุ้น (3.957540 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 19,000,000 หุ้น (3.957540 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>28 เม.ย. 2564</p>	<p>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร</p>
<p>8. นาย สุนทร คำพิพจน์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>28 เม.ย. 2564</p>	<p>เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นางสาว อรวรรณ พงศ์ธัญลักษณ์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒិการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2566	<p>หลัก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>10. นาย ธรณิศวรรค์ ตันติกุลวิจิตร เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	23 เม.ย. 2567	<p>บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, กฎหมาย, หลัก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยกกันด้วยก้นด้นสามีภริยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. เรือตรีหญิง สุวี บุรณชนิด เพศ: หญิง อายุ : 90 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	22 เม.ย. 2567	<p>นาย ธรณิศว์ ตันติกุลวิจิตร</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 23 เม.ย. 2567</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาง ไทศิกา ไพรสงบ	กรรมการ		✓	✓		
2. นาย ชูศักดิ์ ยงวงศ์ไพบูลย์	กรรมการ	✓				✓
3. นาย วีระชัย สุธีรัชย์	ประธานกรรมการ		✓		✓	
4. นางสาว ชนัญญา ยงวงศ์ไพบูลย์	กรรมการ	✓				✓
5. นาย พิบูลศักดิ์ อรรถบวรพิศาล	กรรมการ		✓	✓		
6. นางสาว เมธิกานต์ ชูติพงษ์ศิริ	กรรมการ		✓		✓	
7. นางสาว พีรดา ยงวงศ์ไพบูลย์	กรรมการ	✓				✓
8. นาย สุนทร คำพิพจน์	กรรมการ	✓				
9. นางสาว อรวรรณ พงศ์ธัญลักษณ์	กรรมการ		✓		✓	
10. นาย ธรณิศว์ ตันติกุลวิจิตร	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		4	6	3	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ	10	100.00
2. กฎหมาย	5	50.00
3. การตลาด	3	30.00
4. บัญชี	6	60.00
5. การเงิน	2	20.00
6. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
7. ความยั่งยืน	4	40.00
8. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	20.00
9. การจัดการองค์กร	8	80.00
10. วิศวกรรม	1	10.00
11. การจัดการความเสี่ยง	6	60.00
12. การตรวจสอบ	1	10.00
13. ตรวจสอบภายใน	1	10.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^(*)^(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน ⁽¹⁾	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

^(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ไม่ใช่ ผู้บริหารสูงสุดคือคุณชุตติศักดิ์ ยวงวงศ์ใหญ่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการควรจัดทำกฎบัตรหรือเอกสารที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนหรือความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการ ตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ มีบทบาทในการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจของฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและการตัดสินใจที่เป็นกลาง คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายและกลไกการควบคุมที่ชัดเจน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่กำหนดไว้ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยให้อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติ และรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมาย ให้กรรมการคนหนึ่ง หรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทก็ได้ พิจารณา และอนุมัติ กิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทหรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการกิจการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ

การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท

การทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท

การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่กำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้ช่วยกรรมการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม

ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งกรรมการต้องแจ้งให้บริษัท ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนการถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บริษัทหลักทรัพย์

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

3. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่ง ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องมีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัท ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนการถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

ลิงก์ฉบับตรี

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับ ผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาถึงความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของ ผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการ ตรวจสอบบัญชีของบริษัทรวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และมีการประชุมร่วมกับ ผู้สอบบัญชีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท กรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่
 - รายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ-ขอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบ
10. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
11. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ในกิจกรรมด้านกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
12. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในด้านกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารจัดการธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตาม นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ-บริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ โครงสร้างทางการเงิน และอำนาจการบริหารต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อสถานะเศรษฐกิจ
2. พิจารณาให้ความเห็นต่อแผนการดำเนินงานธุรกิจและการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่กรรมการผู้จัดการเสนอมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับภาวะของธุรกิจเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และขอบข่ายของบริษัท
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย มีอำนาจในการพิจารณาตัดสินใจดำเนินการกับธนาคารในธุรกิจปกติของบริษัท เช่น การกู้ยืมเงิน รวมถึงการให้หลักประกันต่างๆ กับธนาคาร เป็นต้น
5. มีอำนาจในการอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท เช่น ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร โดยมีวงเงินการอนุมัติรายการดังกล่าวต่อครั้งไม่เกินกว่ารายการละ 250 ล้านบาท หรือตามวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด
6. จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำกิจการให้บริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับ ผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาถึงความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของ ผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการ ตรวจสอบบัญชีของบริษัทรวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และมีการประชุมร่วมกับ ผู้สอบบัญชีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท กรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยา-บรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่
 - รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบ
10. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
11. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ในกิจกรรมด้านกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
12. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในด้านกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท

ลิงก์กฏบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องดังนี้
 - วิธีการในการสรรหากรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
 - วิธีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการบริหารคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ
2. คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาดังนี้
 - กรรมการ
 - กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆที่ได้รับมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัท
 - กรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ สำหรับตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการพิจารณาเบื้องต้นเพื่อเสนอคณะกรรมการสรรหา ให้ความเห็นชอบและเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
3. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัท มีขนาดองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมทั้งการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
4. ดูแลให้กรรมการและกรรมการผู้จัดการ ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
5. กำหนดแนวทาง นำเสนอ และให้ความเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาปรับค่าตอบแทนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี
6. ติดตามการทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน ของตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำกับดูแลให้หน่วยงานต่างๆกำหนดแผนและดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยง
2. ให้คำปรึกษา และอนุมัติหลักการสำหรับการวางแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร และวางมาตรการในการควบคุมที่เหมาะสม
3. รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยง จัดทำและกำกับดูแลการดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กร
4. เสนอเรื่องแก่คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท ให้มีการกำหนดทิศทาง วางกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง กำหนดกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อการพิจารณาทบทวน หรือ อนุมัติ
5. จัดให้มีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานผลแก่คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการด้านความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องกลยุทธ์ หรือ แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเรื่องสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG)
2. พิจารณาทบทวนนโยบาย เป้าหมาย การปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเรื่องสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG)
3. สอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ที่สำคัญอย่างต่อเนื่องจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. สอบทานและติดตามกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. พิจารณาทบทวนการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญด้าน ESG สู่อุตสาหกรรม
6. เสนอแนะประเด็นที่เกี่ยวข้องที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ธุรกิจ การปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำแนะนำในการปรับปรุงนโยบาย การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์กฏบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พิบูลศักดิ์ อรรถบวรพิศาล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	23 เม.ย. 2558	การตรวจสอบ, บัญชี, กฎหมาย, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์ โลหะ, วิศวกรรม
2. นาง ไทศิกา ไพรสงข ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีวาระลาออกระหว่างปี)	13 ส.ค. 2547	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการความเสี่ยง, ความ ยั่งยืน
3. นาย ธรณิศวรรค์ ตันติกุลวิจิตร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	23 เม.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบ ภายใน, กฎหมาย, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. เรือตรีหญิง สุวีร์ บูรณธนิศ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 90 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 เม.ย. 2567	นาย ธรณิศวรร ตันติกุลวิจิตร วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 23 เม.ย. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ชูศักดิ์ ยวงวงศ์ไพบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	13 ส.ค. 2548
2. นางสาว พิรดา ยวงวงศ์ไพบูลย์ เพศ: หญิง อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 เม.ย. 2564
3. นางสาว ชนัญญา ยวงวงศ์ไพบูลย์ เพศ: หญิง อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 เม.ย. 2558
4. นาย สุนทร คำพิพนธ์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 เม.ย. 2564
5. นางสาว อัญรินทร์ ดิเรกโรจน์วุฒิ เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 เม.ย. 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ประจักษ์ จิตต์ตรง เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการบริหาร	31 ส.ค. 2567	-

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล	นาย พิบูลศักดิ์ อรรถบวรพิศาล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	เรือดรีหญิง สุรี บูรณธนิต	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ไทศิกา ไพรสงบ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร	นาย ชูศักดิ์ ยวงวงศ์ไพบูลย์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาง ไทศิกา ไพรสงบ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุนทร คำพิพนธ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พีรดา ยวงวงศ์ไพบูลย์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ชูศักดิ์ ยวงวงศ์ไพบูลย์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาง ไทศิกา ไพรสงบ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว พีรดา ยวงวงศ์ไพบูลย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุนทร คำพิพนธ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการด้านความยั่งยืน	นาย ชูศักดิ์ ยวงวงศ์ไพบูลย์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นางสาว พีรดา ยวงวงศ์ไพบูลย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุนทร คำพิพนธ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว อัญรินทร์ ติเรกโรจน์วุฒิ	กรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชูศักดิ์ ยวงวงศ์ไพบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	28 เม.ย. 2548	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการองค์กร, การ ตลาด, ความยั่งยืน, กฎหมาย
2. นางสาว ชนัญญา ยวงวงศ์ไพบูลย์ ^{(**)(***)} เพศ: หญิง อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย-การตลาด	29 เม.ย. 2558	บัญชี, การตลาด, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการ องค์กร, การจัดการความเสี่ยง
3. นางสาว พิรดา ยวงวงศ์ไพบูลย์ เพศ: หญิง อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และบริหาร กลาง	26 เม.ย. 2561	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร
4. นาย สุนทร คำพิพจน์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	3 ม.ค. 2561	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการความเสี่ยง, ความ ยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

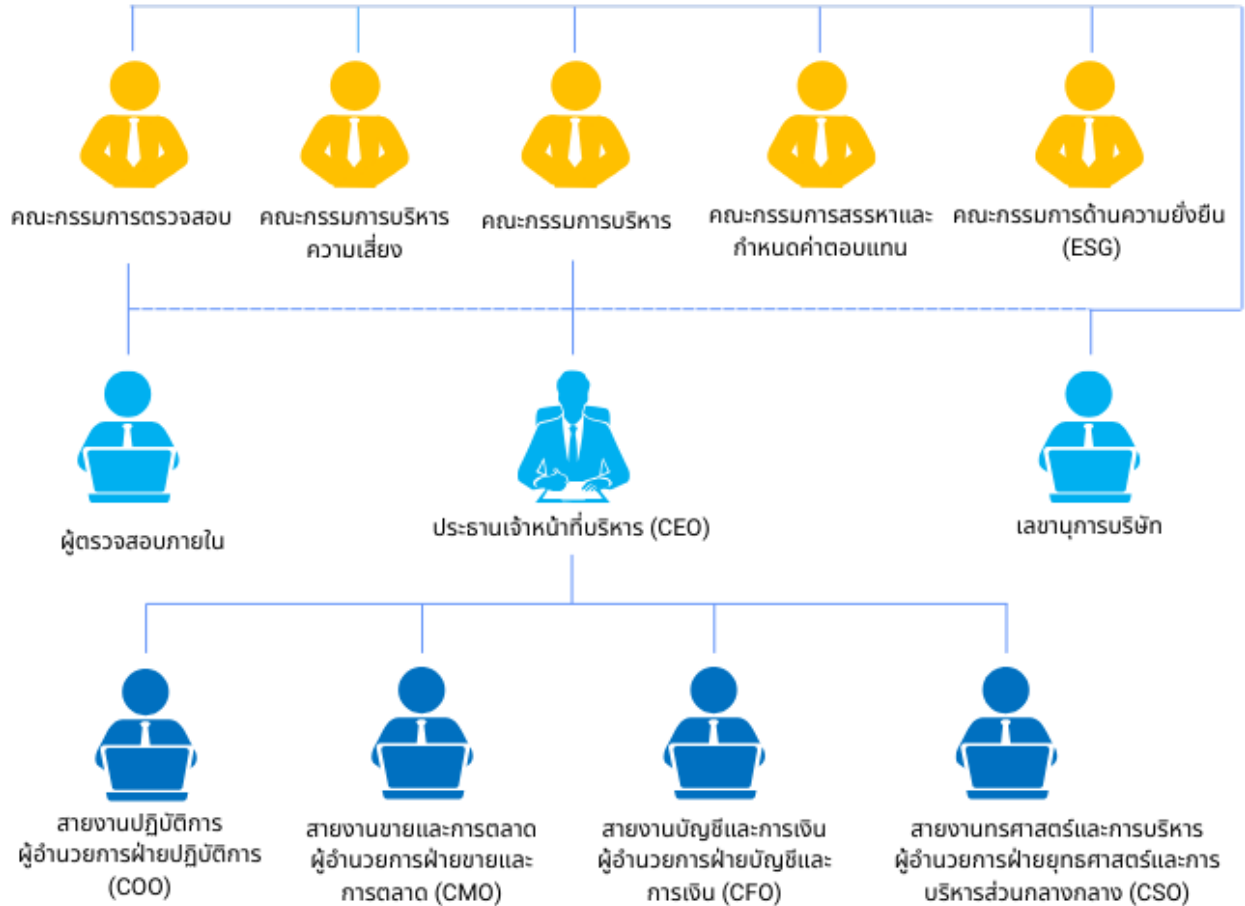
แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



คณะกรรมการบริษัท



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

AMC ได้มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการ และ ผู้บริหารระดับสูงอย่างเหมาะสม ยุติธรรม และโปร่งใส โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบ ผลงาน และความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ตามข้อบังคับของบริษัทข้อที่ 14 ที่กำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ซึ่งทาง คณะกรรมการเห็นควรอนุมัติค่าตอบแทนไม่เกิน 4 ล้านบาท ตามที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเสนอมา เพื่อส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการพิจารณาค่าตอบแทน> (Remuneration Policy)

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

AMC มีการรายงานค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคลเป็นการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับในปีงบประมาณที่กำหนด เพื่อความโปร่งใสและให้ผู้ถือหุ้นรับทราบถึงการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	10,535,000.00	12,281,250.00	10,740,000.00

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	10,535,000.00	12,281,250.00	10,740,000.00

ในปี 2567 ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เนื่องจากกรรมการทั้ง 4 ท่าน เป็นผู้บริหาร ดังนั้น จึงได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร ค่าตอบแทนของผู้บริหารที่ไม่ได้เป็นกรรมการ ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหาร AMC ได้ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงเงินเดือนและ โบนัส จำนวนเงินทั้งสิ้น 10,740,000 บาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	159,889.17	168,148.00	281,697.18
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ในปี 2567 กรรมการที่เป็นผู้บริหารระดับสูง ได้รับค่าตอบแทนอื่นนอกจากค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินจากเงินเดือนและโบนัส ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันกลุ่ม

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อัญรินทร์ ติเรกโรจน์วุฒิ	account@asiametal.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศศิธร ลิ้มปิยะชาติ	secretary@asiametal.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ประพจน์ จิตต์ตรง	ia@asiametal.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ประจักษ์ จิตต์ตรง	compliance@asiametal.co.th	-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ประจักษ์ จิตต์ตรง	ir@asiametal.co.th	-

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค เอเชีย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	2,220,000.00	-	1. นางสาว นารีวรรณ ชัยบัณฑิต อีเมล: nareewan@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9219 2. นางสาว สุจิตรา มะเสนา อีเมล: sujitra@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8645 3. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร อีเมล: sirinuch@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8413 4. นางสาว อารีย์ ก่อปั้นไพฑูรย์ อีเมล: Aree@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10882

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
-------------------	-------------------	-----------------	--------------------------------------

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคทีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	380,000.00	-	1. นางสาว นารีวรรณ ชัยบัณฑิต อีเมล: nareewan@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9219 2. นางสาว สุจิตรา มะเสนา อีเมล: sujitra@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8645 3. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร อีเมล: sirinuch@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8413 4. นางสาว อารีย์ ก่อปั้นไพฑูรย์ อีเมล: aree@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10882

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการได้ดำเนินการตามหน้าที่อย่างครบถ้วนในรอบปีที่ผ่านมา โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในทุกด้าน คณะกรรมการได้ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานในด้านต่างๆ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและ การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามข้อบังคับและนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความมั่นใจในการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้ส่งเสริมให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน อย่างโปร่งใสและสม่ำเสมอแก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ชูศักดิ์ ยวงวงศ์ไพบูลย์	กรรมการ	13 ส.ค. 2547	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการองค์กร, การตลาด, ความยั่งยืน, กฎหมาย
นาย พิบูลศักดิ์ อรรถบวรพิศาล	กรรมการ	23 เม.ย. 2558	การตรวจสอบ, บัญชี, กฎหมาย, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ธรณิศวร ดันติกุลวิจิตร	กรรมการ	23 เม.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, กฎหมาย, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

AMC ให้ความสำคัญกับการสรรหากรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน มาตรา 68 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

AMC ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งระบุว่ากรรมการอิสระต้องไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือ การให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของตน และหากมีความสัมพันธ์ดังกล่าว ค่าบริการต้องไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อปี และต้องพ้นจากความสัมพันธ์นั้น ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนการแต่งตั้ง ทั้งนี้สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ “ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย”

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 3
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

AMC เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท โดยสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ AMC ยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นทุกท่านลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างแท้จริง

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาง ไทติกา ไพรสงบ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ชูศักดิ์ ยวงค์ไพบูลย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: โครงการพัฒนาข้อมูลความยั่งยืนบริษัทจดทะเบียน (ESG)
3. นาย วีระชัย สุธีรัชชัย (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นางสาว ชนัญญา ยวงค์ไพบูลย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: โครงการพัฒนาข้อมูลความยั่งยืนบริษัทจดทะเบียน (ESG) • 2567: มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) • 2567: คาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (CFP)
5. นาย พิบูลศักดิ์ อรรถบวรพิศาล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นางสาว เมธิกานต์ ชูติพงษ์ศิริ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นางสาว พีรดา ยวงค์ไพบูลย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: โครงการพัฒนาข้อมูลความยั่งยืนบริษัทจดทะเบียน (ESG) • 2567: มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) • 2567: คาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (CFP)
8. นาย สุนทร คำพิพจน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: โครงการพัฒนาข้อมูลความยั่งยืนบริษัทจดทะเบียน (ESG) • 2567: มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) • 2567: คาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (CFP)
9. นางสาว อรวรรณ พงศ์ธัญลักษณ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
10. นาย ธรณิศวรรค์ ตันติกุลวิจิตร (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Insight in SET AC Focus รู้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน
11. เรือตรีหญิง สุรี บูรณธนิต (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท ทั้งรายคณะ และ รายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ (MD) โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน ที่ผ่านมา และ นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานของ คณะกรรมการและเกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2567 คณะกรรมการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง โดยมีหัวข้อหลักในการประเมิน 3 ส่วน คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

หลักเกณฑ์ ในการให้คะแนนในแบบประเมินผลงาน แบ่งเป็น

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

- 2 = เห็นด้วยหรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการแบบรายคณะ กรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และคณะกรรมการแบบรายบุคคล โดยมีรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	82.76	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล	การประเมินแบบรายคณะ	96.55	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	80.36	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	89.00	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	84.48	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการด้านความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	82.29	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	96.55	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ

หัวข้อหลักในการประเมิน 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 : เป้าหมายขององค์กร

- 1.1 ด้านผลลัพธ์ทางธุรกิจ พิจารณาจากร้อยละของกำไร (ขาดทุน) สุทธิ (Net Profit) อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม และรายได้จากการขาย หรือ ปริมาณการขายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี
- 1.2 ด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและนวัตกรรม พิจารณาจากปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายในแต่ละปี
- 1.3 ด้านสังคม / สิ่งแวดล้อม พิจารณาจากร้อยละความพึงพอใจของพนักงาน ควบคู่กับ ข้อร้องเรียนจากชุมชน/สังคมภายนอกเท่ากับศูนย์ และปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- 1.4 ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พิจารณาจากการดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

ส่วนที่ 2 : การปฏิบัติงาน

พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน

ส่วนที่ 3 : การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

พิจารณาจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริษัทในประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรได้รับการพัฒนาในแต่ละปี

หลักเกณฑ์ ในการให้คะแนนในแบบประเมินผลงาน แบ่งเป็น

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วยหรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม
- ในปี 2567 มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91.98

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) :	4
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) :	23 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) :	ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาง ไทศิกา ไพรสงบ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ชูศักดิ์ ยงวงศ์ไพบูลย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย วีระชัย สุธีรัชชัย (ประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว ชนัญญา ยงวงศ์ไพบูลย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย พิบูลศักดิ์ อรรถบวรพิศาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว เมธิกานต์ ชูติพงษ์ศิริ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว พีรดา ยงวงศ์ไพบูลย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย สุนทร คำพิพนธ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นางสาว อรวรรณ พงศ์ธัญลักษณ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย ธรณิศวร ตันติกุลวิจิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
11. เรือตรีหญิง สุรี บูรณธนิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	0	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 สาเหตุที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เนื่องจาก ติดภารกิจ อย่างไรก็ตาม การขาดประชุมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อองค์ประชุมและการดำเนินงานของบริษัท ยังคงสามารถประชุมและลงมติได้ตามข้อบังคับ ทั้งนี้ กรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับเอกสารล่วงหน้าและสามารถให้ความคิดเห็นผ่านช่องทางอื่น เช่น อีเมล หรือการติดต่อกับประธานกรรมการโดยตรง เพื่อให้แน่ใจว่าการตัดสินใจของที่ประชุมคณะกรรมการยังคงดำเนินไปอย่างครบถ้วนและโปร่งใส AMC มีแนวทางป้องกันในอนาคตโดยการแจ้งกำหนดการประชุมล่วงหน้าให้เพียงพอ พิจารณาจัดประชุมแบบออนไลน์หรือไฮบริด และเปิดโอกาสให้กรรมการสามารถส่งความคิดเห็นล่วงหน้าผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มั่นใจว่าการประชุมของบริษัทจะสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

AMC ได้มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการ และ ผู้บริหารระดับสูงอย่างเหมาะสม ยุติธรรม และโปร่งใส โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบ ผลงาน และความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ตามข้อบังคับของบริษัทข้อที่ 14 ที่กำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ซึ่งทาง คณะกรรมการเห็นควรอนุมัติค่าตอบแทนไม่เกิน 4 ล้านบาท ตามที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเสนอมา เพื่อส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยท่านสามารถอ่านนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนฉบับเต็มได้ที่ [https://www.asiametal.co.th/นโยบายการพิจารณาค่าตอบแทน \(Remuneration Policy\)](https://www.asiametal.co.th/นโยบายการพิจารณาค่าตอบแทน (Remuneration Policy))

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาง ไทศิกา ไพโรสงบ (กรรมการ)			240,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	240,000.00	0.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ และธรรมาภิบาล	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาย ชุติศักดิ์ ยงวงศ์ไพบูลย์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านความ ยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย วีระชัย สุธีรัชย์ (ประธานกรรมการ)			480,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	480,000.00	0.00	480,000.00	ไม่มี	
4. นางสาว ชนัญญา ยงวงศ์ ไพบูลย์ (กรรมการ)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย พิบูลศักดิ์ อรรถบวร พิศาล (กรรมการ)			480,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	480,000.00	0.00	480,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ และธรรมาภิบาล	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นางสาว เมธิกานต์ ชูติพงศ์ สิริ (กรรมการ)			240,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	240,000.00	0.00	240,000.00	-	
7. นางสาว พีรดา ยงวงศ์ ไพบูลย์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านความ ยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย สุนทร คำพิพจน์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านความ ยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว อรพรรณ พงศ์ธัญ ลักษณ์ (กรรมการ)			240,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	240,000.00	0.00	240,000.00	ไม่มี	
10. นาย ธรณิศวร์ ตันติกุล วิจิตร (กรรมการ)			200,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	0.00	200,000.00	-	
11. นางสาว อัญรินทร์ ดีเรก โรจน์วุฒิ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านความ ยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. เรือตรีหญิง สุรี บุรณธนิต (กรรมการ)			40,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ และธรรมาภิบาล	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย ประพจน์ จิตต์ตรง (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	960,000.00	0.00	960,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	960,000.00	0.00	960,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
4. คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
7. คณะกรรมการด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,920,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00
รวม (บาท)	1,920,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นกระบวนการที่ช่วยให้บริษัทแม่สามารถบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทในเครือให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรฐานจริยธรรมที่กำหนดไว้ โดยกลไกสำคัญประกอบด้วย

1. การกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้แทนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงาน
2. การกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับบริษัทแม่ เช่น นโยบายด้าน การเงิน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย
3. การใช้ระบบตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการรายงานทางการเงินและการตรวจสอบภายใน
4. การบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท
5. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ทั้งนี้ การกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพจะช่วยลดความเสี่ยง เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และเสริมสร้างความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

- ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดให้กิจการต้องเปิดเผยความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทใหญ่และบริษัทย่อยในทุกกรณี ไม่ว่าจะมีความเกี่ยวข้องกันหรือไม่ โดยต้องเปิดเผยชื่อของบริษัทใหญ่ และบุคคลหรือกิจการที่เป็นผู้ควบคุมสูงสุดในกิจการ

- บริษัทฯ ยังปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดของข้อตกลงที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

AMC มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแนวทางการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. AMC ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตาม
2. ควบคุมดูแลไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. ควบคุมดูแลเรื่องการนำทรัพย์สินหรือข้อมูลของบริษัทไปใช้โดยมิชอบ และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

AMC มีแนวทางการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลภายนอก
2. จัดอบรมให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของการรักษาข้อมูลภายในและผลกระทบจากการละเมิด
3. กำหนดขั้นตอนในการเข้าถึงและใช้งานข้อมูลภายใน พร้อมทั้งห้าข้อตกลงรักษาความลับกับผู้เกี่ยวข้อง
4. ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลในทางมิชอบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- AMC มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่ครอบคลุมทุกระดับ ตั้งแต่พนักงานจนถึง ผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามแนวทาง เช่น ห้ามรับของขวัญหรือ ผลประโยชน์จากคู่ค้า และต้องรายงานธุรกรรมที่อาจเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อ เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว
- ได้จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้แก่พนักงานและผู้บริหาร
- มีระบบแจ้งเบาะแส ที่ช่วยให้พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถรายงานพฤติกรรมที่เข้าข่ายทุจริตได้โดยไม่เปิดเผยตัวตน ซึ่งช่วยให้สามารถตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายได้
- ในการดำเนินงานปีที่ผ่านมา AMC ได้ดำเนินการตรวจสอบธุรกรรมที่มีความเสี่ยง โดยมี การตรวจสอบธุรกรรมทางการเงินขององค์กร และดำเนินการตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกัน การกระทำผิด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

- ในรอบปีที่ผ่านมา AMC ยังคงดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โดยได้จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานข้อกังวลหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมได้อย่างปลอดภัย
- AMC มุ่งมั่นที่จะรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแส และจะดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่าง เป็นธรรมและรวดเร็ว เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานจรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ในรอบปีที่ผ่านมา AMC ไม่มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พิบูลศักดิ์ อรรถบวรพิศาล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาง ไทศิกา ไพรสงบ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย ธรมิศวร์ ดันติกุลวิจิตร (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4 เรือตรีหญิง สุรี บุรณรัตน์ (กรรมการตรวจสอบ)	0	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ AMC มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการ ดังนี้

การสอบทานรายงานทางการเงิน : คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาส และ งบการเงินประจำปี 2567 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

การตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน : คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้ง-ทางผลประโยชน์ เพื่อให้แน่ใจว่าการทำการค้าดังกล่าวมีความเป็นธรรมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณธุรกิจ : คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตาม การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการสื่อสารและเผยแพร่จรรยาบรรณของพนักงาน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การประเมินผลการปฏิบัติงาน : คณะกรรมการตรวจสอบได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานต่อ คณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการประชุม พร้อมทั้งเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ซึ่งฝ่ายบริหารได้นำไปปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสม

การพิจารณาผู้สอบบัญชี : คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเป็นอิสระ และค่าตอบแทนของ ผู้สอบบัญชี และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี การสอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2567

จากการดำเนินงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชูศักดิ์ ยวงวงศ์ไพบูลย์ (ประธานกรรมการบริหาร)	1	/	1
2 นางสาว พีรดา ยวงศ์ไพบูลย์ (กรรมการบริหาร)	1	/	1
3 นางสาว ชนัญญา ยวงศ์ไพบูลย์ (กรรมการบริหาร)	1	/	1
4 นาย สุนทร คำพิพจน์ (กรรมการบริหาร)	1	/	1
5 นางสาว อัญรินทร์ ดิเรกโรจน์วุฒิ (กรรมการบริหาร)	1	/	1
6 นาย ประพจน์ จิตต์ตรง (กรรมการบริหาร)	0	/	0

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีบทบาทในการกำหนดนโยบาย

ติดตามผลการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน พร้อมให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ⁽²⁾

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พิบูลศักดิ์ อรรถบวรพิศาล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 เรือตรีหญิง สุรี บุรณธินิต (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0
3 นาง ไทศิกา ไพรสงบ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล

คณะกรรมการตรวจสอบของ AMC มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการ ดังนี้

การสอบทานรายงานทางการเงิน : คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาส และ งบการเงินประจำปี 2567 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

การตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน : คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้ง-ทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าการทำการค้าดังกล่าวมีความเป็นธรรมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณธุรกิจ : คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตาม การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการสื่อสารและเผยแพร่จรรยาบรรณของพนักงาน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การประเมินผลการปฏิบัติงาน : คณะกรรมการตรวจสอบได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานต่อ คณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการประชุม พร้อมทั้งเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ซึ่งฝ่ายบริหารได้นำไปปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสม

การพิจารณาผู้สอบบัญชี : คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเป็นอิสระ และคำตอบแทนของ ผู้สอบบัญชี และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี การสอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2567

จากการดำเนินงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หมายเหตุ: ⁽²⁾ในวันที่ 23 เมษายน 2567 ได้มีการแต่งตั้งนายธรรณิศวรร ตันติกุลวิจิตร เป็น กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ แทนเรือตรีหญิงสุรี บุรณธินิต

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร : 1
บริหาร (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชูศักดิ์ ยงวงศ์ไพบูลย์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาง ไทศิกา ไพรสงบ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย สุนทร คำพิพจน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4 นางสาว พิรดา ยวงวงศ์ไพบูลย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน โดยได้พิจารณาเสนอ รายชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ รวมถึงติดตามและทบทวนแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชูศักดิ์ ยวงวงศ์ไพบูลย์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาง ไทศิกา ไพรสงบ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นางสาว พิรดา ยวงวงศ์ไพบูลย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 นาย สุนทร คำพิพนธ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประชุมเพื่อติดตามและทบทวนความเสี่ยงระดับองค์กร โดยมุ่งเน้นความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และการเงิน แม้ยังไม่ครอบคลุมความเสี่ยงด้าน ESG ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระหว่างดำเนินการทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์ นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมความเข้าใจด้าน การบริหารความเสี่ยงในทุกระดับ และรายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนวทางในการบรรเทาความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการด้านความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการด้านความยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการด้านความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชูศักดิ์ ยวงวงศ์ไพบูลย์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นางสาว พิรดา ยวงวงศ์ไพบูลย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการด้านความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3 นาย สุนทร คำพิพจน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นางสาว อัญรินทร์ ดิเรกโรจน์วุฒิ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจอย่างครบถ้วนในปีที่ผ่านมา โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการได้สนับสนุนการกำหนดนโยบายที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลทางการเงินที่มี ความรับผิดชอบต่อ เพื่อสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนให้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

AMC มุ่งมั่นเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม เหล็กโครงสร้างที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดย มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสังคม และดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้หลักการกำกับ-ดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มอุตสาหกรรมเหล็กของประเทศไทยในปัจจุบัน (Megatrend) ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแล ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ธุรกิจจึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงด้านเทคโนโลยีและการค้าโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว AMC ได้พัฒนากระบวนการควบคุมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงจากปัจจุบันสู่นอนาคต AMC ยังคงมุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีในการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีการใช้โปรแกรมในการควบคุมดูแลเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน รวมถึงการลงทุนเครื่องจักรใหม่เพื่อเพิ่มกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพและลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต พร้อมควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภค เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมต่อเนื่อง เฟอร์นิเจอร์ Modern trade และ กลุ่มวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น ทางบริษัทมีศักยภาพและความพร้อมในการลงทุนด้านเทคโนโลยีเกี่ยวกับการควบคุมการขนส่งสินค้าเพื่อควบคุมระยะเวลาการส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลาเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้าและควบคุมการใช้พลังงานเพื่อลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น อย่างไรก็ตาม จากการที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแล การแข่งขันกันที่สูงขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมถึงสถานการณ์ด้านการตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงไป และนโยบายต่างๆ โดยมีการกำหนดกลยุทธ์ดังนี้

1. มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)

เป้าหมาย : ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการผลิต

- เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนในกิจกรรมและการผลิตของบริษัท
- ลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตด้วยการใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูง
- บริหารจัดการเศษเหล็กให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ 99%
- วางเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง

2. มิติสังคม (Social)

เป้าหมาย : สร้างความมั่นคงและคุณค่าให้กับพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย

- จัดทำโครงการผู้ช่วยอัจฉริยะการขยายครบวงจร เพื่อสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าและรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงด้านคุณภาพสินค้าและบริการ
- ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในที่ทำงานด้วยการอบรมและใช้เทคโนโลยี
- สนับสนุนการพัฒนาทักษะของพนักงาน
- พัฒนาโครงสร้างค่าจ้างที่ยุติธรรม และดูแลแรงงานข้ามชาติให้ได้รับสิทธิที่เหมาะสม
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน โดยเน้นด้านการศึกษา สาธารณสุข และศาสนา

3. มิติธรรมาภิบาล (Governance)

เป้าหมาย : บริหารจัดการด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- จัดตั้งคณะกรรมการ ESG เพื่อดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้าน ESG
- เปิดเผยข้อมูล ESG เพื่อสร้างความโปร่งใสแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตในทุกระดับ
- อบรมเรื่องจรรยาบรรณบริษัทให้แก่พนักงาน
- คัดเลือกและประเมินคุณค่าและซัพพลายเออร์ที่มีมาตรฐานด้าน ESG
- ใช้โปรแกรมการควบคุมการขนส่งเพื่อควบคุมระยะเวลาการส่งมอบสินค้าให้ตรงต่อเวลาที่มีการกำหนด
- สร้างระบบป้องกันข้อมูลรั่วไหล (Cyber Security) เพื่อความปลอดภัยทางข้อมูลแก่ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

<p>เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนขององค์กร</p>	<p>Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

<p>ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน</p>	<p>: มี</p>
<p>ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบนโยบาย และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน</p>	<p>: มี</p>

1. มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)

เป้าหมาย : ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการผลิต

- เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนในกิจกรรมและการผลิตของบริษัท
- ลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูง
- บริหารจัดการเศษเหล็กให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ 99%
- วางเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง

2. มิติสังคม (Social)

เป้าหมาย : สร้างความมั่นคงและคุณค่าให้กับพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย

- จัดทำโครงการผู้ช่วยอัจฉริยะการขายครบวงจร เพื่อสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าและรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงด้านคุณภาพสินค้าและบริการ
- ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในที่ทำงานด้วยการอบรมและใช้เทคโนโลยี
- สนับสนุนการพัฒนาทักษะของพนักงาน
- พัฒนาโครงสร้างค่าจ้างที่ยุติธรรม และดูแลแรงงานข้ามชาติให้ได้รับสิทธิที่เหมาะสม
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน โดยเน้นด้านการศึกษา สาธารณสุข และศาสนา

3. มิติธรรมาภิบาล (Governance)

เป้าหมาย : บริหารจัดการด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- จัดตั้งคณะกรรมการ ESG เพื่อดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้าน ESG
- เปิดเผยข้อมูล ESG เพื่อสร้างความโปร่งใสแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตในทุกระดับ
- อบรมเรื่องจรรยาบรรณบริษัทให้แก่พนักงาน
- คัดเลือกและประเมินคู่ค้าและซัพพลายเออร์ที่มีมาตรฐานด้าน ESG
- ใช้โปรแกรมการควบคุมการขนส่งเพื่อควบคุมระยะเวลาการส่งมอบสินค้าให้ตรงต่อเวลาที่มีการกำหนด
- สร้างระบบป้องกันข้อมูลรั่วไหล (Cyber Security) เพื่อความปลอดภัยทางข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

AMC ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญและคำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมุ่งมั่นการบริหารจัดการความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมกระบวนการผลิตหลัก โครงสร้างรูปธรรม ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างความพึงพอใจสูงสุด ประกอบด้วยกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนของห่วงโซ่คุณค่า

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กิจกรรมหลัก



กิจกรรมหลัก



กิจกรรมสนับสนุน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนที่เหมาะสม - การคุ้มครองสวัสดิภาพ และ - ความปลอดภัยในการทำงาน - สวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย - ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ - โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและรับฟังความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดอัตราค่าแรงเริ่มต้นตามกฎหมายกำหนด - มีการปรับเพิ่มขึ้นตามประสบการณ์และผลการประเมินการปฏิบัติงาน - ได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน - หลักสูตรการอบรมตามกฎหมายกำหนด - มีสวัสดิการพื้นฐานมากกว่ากฎหมายกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • เว็บไซต์บริษัท • Social media • E-Mail • กลองรับข้อเสนอแนะ • กิจกรรมการสื่อสารต่างๆ • MS. Team / Intranet • สัญญาจ้างงาน • การประชุม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าตรงตามความต้องการและตรงตามมาตรฐาน - ราคาสินค้าที่เหมาะสม - การประกันคุณภาพ บริการหลังการขายและการเคลมสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ได้ตามมาตรฐาน ในราคาที่เหมาะสมตรงตามเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • เว็บไซต์บริษัท • Social media • E-Mail • พนักงานขาย (ออกตลาด / โทรศัพท์) • สัญญาการซื้อขาย
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • ผู้ขาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อตกลงในการสั่งซื้อมีความชัดเจนและระยะเวลาส่งมอบที่เหมาะสม - การชำระเงินตรงตามเวลาและข้อกำหนด - การกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติ - การซื้ออย่างต่อเนื่อง - การแข่งขันที่เป็นธรรม / ไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการสั่งซื้อตามความเหมาะสม - กำหนดคุณสมบัติของสินค้าที่ต้องการในใบสั่งซื้อทุกครั้ง - มีกระบวนการรับวางบิลและเบิกจ่ายตามรอบที่บริษัทกำหนด - รับวางบิล เบิกจ่ายตามรอบและชำระเงินตรงตามกำหนด - การคัดเลือกและประเมินผู้ขาย (AVL) 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • เว็บไซต์บริษัท • Social media • E-Mail / ไปรษณีย์ • สัญญาการซื้อขาย • การประชุม
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • ผู้ให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายชำระเงินตรงตามกำหนดและครบถ้วน - กลับมาใช้บริการ / ซื้อสินค้าอีกครั้ง - มีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส - ความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม - มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ให้บริการ - จ่ายชำระเงินตรงตามกำหนด - มีประเมินผลการปฏิบัติงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์ในการสั่งซื้อ - จัดเตรียมอุปกรณ์ และพื้นที่ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • เว็บไซต์บริษัท • Social media • E-Mail / ไปรษณีย์ • สัญญา / บันทึกข้อตกลง • การประชุม
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • หน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำตามกฎหมายระเบียบ - ผลิตสินค้าได้มาตรฐาน - ยกระดับมาตรฐานโรงงานให้ทัดเทียมสากล 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและออกนโยบายให้พนักงานปฏิบัติตามเพื่อให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น - กำหนดแผนงานควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • เว็บไซต์บริษัท • E-Mail / ไปรษณีย์ • การประชุม • รายงานประจำปี • รายงานความยั่งยืน
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น - สภาพแวดล้อมไม่กระทบความเป็นอยู่ - ความปลอดภัยต่อบุคคลและทรัพย์สิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจวัดสภาพแวดล้อมเป็นประจำ - มีการกำจัดของเสียจากกระบวนการผลิต - ทำกิจกรรม CSR - รับฟังความคิดเห็นของประชาชน - การปฏิบัติตามกฎระเบียบภายใต้ พรบ.การขนส่ง 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • เว็บไซต์บริษัท • Social media • ไปรษณีย์ • การประชุม • โทรศัพท์
<ul style="list-style-type: none"> • สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - การชำระคืนเงินกู้ / ดอกเบี้ยตามกำหนด - มีการใช้บริการทางการเงินประเภทอื่นๆ - บริษัทมีความมั่นคง และขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายชำระเงินตรงตามกำหนด - ชี้แจงผลประโยชน์ครบถ้วน และโปร่งใส - พิจารณาข้อเสนอการให้บริการทางการเงินที่มีค่าธรรมเนียม และดอกเบี้ยที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • เว็บไซต์บริษัท • E-Mail / ไปรษณีย์ • โทรศัพท์ • สัญญา / บันทึกข้อตกลง • การประชุม • รายงานประจำปี • รายงานความยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนสูง - มีกิจกรรม / ส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม - ความโปร่งใสและความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย - การจ่ายผลตอบแทนที่สม่าเสมอ - การเติบโตของกิจการที่สูงขึ้นและมั่นคง - ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารผลประกอบการตามแผนกลยุทธ์ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม - พิจารณาผลการจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - การชี้แจงผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆของบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • เว็บไซต์บริษัท • Social media • E-Mail / ไปรษณีย์ • การประชุม • รายงานประจำปี • รายงานความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ ผู้บริโภค	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
การจัดการขยะและของเสีย	• การจัดการขยะและของเสีย
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การบริหารความเสี่ยง	• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
ความรับผิดชอบต่อชุมชน	• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่าง เป็นธรรม	• สิทธิมนุษยชน • อื่น ๆ : การพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน และ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
การจัดการห่วงโซ่อุปทาน อย่างยั่งยืน	• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การจัดการพลังงาน	• การจัดการพลังงาน
การพัฒนานวัตกรรมกระบวนการทำงาน สินค้า และบริการ	• การพัฒนานวัตกรรม
ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	• อื่น ๆ : ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	• การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบาย

ในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การบริหารความเสี่ยงถือเป็นสิ่งจำเป็น ต่อความยั่งยืนขององค์กร AMC จึงจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อพัฒนาระบบแจ้งเตือนความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการป้องกันและจัดการปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท ระบบดังกล่าวช่วยให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถตัดสินใจและลดความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็ว สนับสนุนความโปร่งใส และส่งเสริมการจัดการความเสี่ยงเชิงรุกในทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยท่านสามารถอ่านนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในฉบับเต็มได้ที่

<https://www.asiametal.co.th/นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน>

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและต้นทุนวัตถุดิบที่ผันผวน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมเหล็กมีความผันผวนสูง เนื่องจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็กในตลาดโลก การแข่งขันที่รุนแรง และความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

AMC ได้ดำเนินการลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและต้นทุนวัตถุดิบ โดยกระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบจากหลายภูมิภาค ใช้กลยุทธ์การตั้งราคาที่ยืดหยุ่นตามดัชนีราคาตลาดและต้นทุนจริง รวมถึงการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนด้วยสัญญาล่วงหน้า การลงทุนในเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน และการรีไซเคิลเศษเหล็ก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและ ลดการพึ่งพาวัตถุดิบใหม่ นอกจากนี้ยังสร้างคลังสำรองวัตถุดิบและส่งเสริมการเจรจากับลูกค้า พร้อมสนับสนุนการค้าและนโยบายสิ่งแวดล้อมของรัฐ เพื่อเสริมความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 2 พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

ความต้องการของลูกค้าอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามแนวโน้มตลาดและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หาก AMC ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงได้ อาจ สูญเสียลูกค้าและส่วนแบ่งตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

AMC มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ และปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า เช่น การผลิตท่อเหล็กเคลือบสังกะสีที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในตลาด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการแข่งขันในตลาด
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมหลักในประเทศไทยต้องเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรง โดยเฉพาะจากการนำเข้าเหล็กจากประเทศจีนที่มีราคาต่ำ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาดของ AMC

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเข้ามาของเหล็กจากจีนอาจทำให้ AMC ต้องปรับลดราคาสินค้า ส่งผลให้กำไรลดลงและอาจสูญเสียลูกค้าให้กับคู่แข่ง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

AMC ควรเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ปรับปรุงคุณภาพสินค้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตเพื่อลดต้นทุน นอกจากนี้ การติดตามนโยบายการค้าระหว่างประเทศ และการป้องกันการทุ่มตลาดจะช่วยลดผลกระทบจากการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

ความเสี่ยงที่ 4 ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

การโจมตีทางไซเบอร์หรือข้อมูลสำคัญของบริษัทหรือข้อมูลลูกค้าถูกเปิดเผย หรือรั่วไหล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและชื่อเสียงของบริษัท อาจทำให้การดำเนินงานธุรกิจหยุดชะงัก รวมถึงการนำไปสู่การถูกลงโทษตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

AMC ติดตั้งระบบตรวจจับภัยคุกคามทางไซเบอร์ จำกัดสิทธิ์พนักงาน ในการใช้ฮาร์ดแวร์ส่วนตัว จัดเก็บข้อมูลสำคัญบนระบบคลาวด์ที่มีความปลอดภัยและมีระบบสำรองข้อมูล 2 ชั้นเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ไม่คาดคิด

ความเสี่ยงที่ 5 การเกิดสินค้าล้าสมัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• การเกิดสินค้าล้าสมัย
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของตลาดและเทคโนโลยี อาจทำให้สินค้าบางประเภทไม่เป็นที่ต้องการของลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

สินค้าคงคลังเพิ่มขึ้นและเกิดความสูญเสียทางการเงิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

AMC ติดตามแนวโน้มตลาดและความต้องการของลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับปรุง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐ เช่น การกำหนดภาษีนำเข้า-ส่งออก หรือมาตรการคว่ำบาตรทางการค้า หรือการออกกฎหมายใหม่ อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น หรือจำกัดโอกาสทางการตลาดของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

AMC ติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐอย่างใกล้ชิดและปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายใหม่ ๆ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและทำให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถปรับตัวและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

ความเสี่ยงที่ 7 ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
• อื่น ๆ : ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมเหล็กมีความผันผวนสูง ทั้งในด้านราคาและความต้องการของตลาด ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของนโยบายการค้าโลก เช่น มาตรการป้องกันการทุ่มตลาด (AD) หรือการกำหนดโควตานำเข้า-ส่งออก

ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจทำให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น หรือจำกัดโอกาสในการเข้าถึงตลาดใหม่ ส่งผลต่อรายได้และกำไรของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

AMC ติดตามข่าวสารและการเปลี่ยนแปลงของนโยบายการค้าโลกอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับภาวะตลาด และพิจารณากระจายความเสี่ยงโดยการขยายฐาน-ลูกค้าไปยังตลาดอื่น ๆ

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

AMC ประสบความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ซึ่งเกิดจากความเป็นไปได้ที่ลูกค้าจะมีปัญหาด้านการดำเนินงานหรือการเงิน อาจส่งผลให้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด หรือเกิดความล่าช้าในการเรียกร้องชำระหนี้จากลูกค้า

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากลูกค้าประสบปัญหาทางการเงินหรือล้มเหลวในการชำระหนี้ อาจทำให้ระยะเวลาการรับชำระหนี้ยืดเยื้อ ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท และอาจลดผลกำไร รวมถึงมีผลต่อฐานะการเงินของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

AMC ได้ดำเนินการติดตามคุณภาพลูกหนี้อย่างใกล้ชิดและมีการพิจารณาการให้เครดิตอย่างเข้มงวด เพื่อประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าแต่ละราย และลด ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน
• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

AMC ประสบความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากการนำเข้าวัตถุดิบที่ใช้สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นสกุลเงินหลักในการซื้อ และการจ่ายเงินมีค่าล่วงหน้ด้วยดอลลาร์สหรัฐ ทำให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างสกุลเงินต่างประเทศและสกุลเงินท้องถิ่น

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจทำให้ต้นทุนการนำเข้าวัตถุดิบมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกำไรของบริษัท และเพิ่มความไม่แน่นอนในกระแสเงินสด และการจัดการค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะหากอัตราแลกเปลี่ยนไม่เอื้ออำนวยหรือมีการปรับตัวสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

AMC ใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การทำสัญญาซื้อขายเงินตรา ต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) และอนุพันธ์ทางการเงิน (Financial Derivative Instruments) เพื่อล็อกรัตราแลกเปลี่ยนและลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการนำเข้า และผลการดำเนินงานของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน
• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

AMC ประสบความเสี่ยงจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามภาวะดอกเบี้ยในตลาดการเงิน และขึ้นอยู่กับนโยบายของธนาคารกลางทั้งในและต่างประเทศ โดยหากดอกเบี้ยสูงขึ้นจะทำให้ต้นทุนการเงินของบริษัทเพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงินสูงขึ้น อาจทำให้ต้นทุนการกู้ยืมเพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและผลกำไรของบริษัท นอกจากนี้ ยังอาจกระทบต่อความสามารถในการจัดการเงินหมุนเวียนและการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

AMC ได้ติดตามนโยบายดอกเบี้ยของธนาคารกลางทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศ รวมถึงธนาคารกลางแห่งประเทศไทย (กนง.) อย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์การ กู้ยืมเงินและการเลือกแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำสุด นอกจากนี้ ยังมีการพิจารณาอย่างรอบคอบใน การตัดสินใจกู้เงินเพื่อควบคุมต้นทุนทางการเงินให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน
• ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินงานธุรกิจ
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากการที่ AMC อาจไม่สามารถบริหารเงินทุน หมุนเวียนได้เพียงพอต่อการดำเนินงานหรือการเติบโตของบริษัท ทำให้ขาดแคลนเงินสดในการชำระหนี้ หรือ ดำเนินธุรกิจตามปกติ ซึ่งอาจเกิดจากการจัดหางบการเงินไม่เพียงพอหรือการวางแผนกระแสเงินสดที่ไม่เหมาะสม

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทไม่สามารถรักษาสภาพคล่องได้เพียงพอ อาจส่งผลให้ไม่สามารถชำระหนี้หรือลงทุนในโอกาสทางธุรกิจที่สำคัญได้ ส่งผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจ ทั้งในระยะสั้น และ ระยะยาว รวมถึงอาจมีค่าใช้จ่ายทางการเงินที่สูงขึ้นจากการกู้เงินฉุกเฉิน หรือการขาดทุนจากการพลาดโอกาสทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

AMC ได้ดำเนินการติดตามคุณภาพลูกหนี้อย่างใกล้ชิด และมีการพิจารณาการให้เครดิตอย่างเข้มงวด เพื่อประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าแต่ละราย และ ลดความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

AMC ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น โรคที่เกิดจากการทำงาน โรคอุบัติใหม่ เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจในอนาคตข้างหน้า และต้นทุน ค่าใช้จ่ายเพิ่มสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

AMC วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงผลกระทบต่อธุรกิจและการดำเนินงานของแต่ละปัจจัยเสี่ยง โดยได้กำหนดมาตรการลดความเสี่ยง และติดตามความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุ เป้าหมายตามกลยุทธ์ และทิศทางตามที่กำหนดไว้

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

ภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว และพายุ ส่งผลกระทบต่อการทำงานในอุตสาหกรรมเหล็ก โดยอาจทำให้เกิดการหยุดชะงักในกระบวนการผลิต การขนส่ง และการจัดหาวัตถุดิบ รวมถึงความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐานและเครื่องจักร

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากไม่จัดการความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ อาจเกิดการสูญเสียทรัพย์สิน รายได้จากการดำเนินงานหยุดชะงัก หรือการถูกปรับจากการไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนดและอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

AMC ได้ดำเนินการลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ เช่น การเลือกทำเลโรงงานและคลังสินค้าในพื้นที่เสี่ยงต่ำ การติดตั้งระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม การบำรุงรักษาเครื่องจักร การสร้างคลังสำรองวัตถุดิบ การติดตามสถานะคำสั่งซื้อ และการทำประกันภัยครอบคลุมทรัพย์สิน รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานในการรับมือกับภัยธรรมชาติ

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน>
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บุคลากรในหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร และลูกค้า ต้องได้รับการพัฒนา-ศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนและผลักดันให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท

การศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำจรรยาบรรณลูกค้า ซึ่งเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อลูกค้าในการดำเนินธุรกิจ โดยจะรวมถึงข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน เพื่อให้ลูกค้าทุกคนสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้

การจัดตั้งคณะทำงานสำหรับการจัดทำจรรยาบรรณลูกค้า ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อในการจัดทำ และปรับปรุงจรรยาบรรณลูกค้า ทั้งในด้านการคัดเลือกและประเมินลูกค้า รวมถึงการติดตามตรวจสอบ การปฏิบัติตามมาตรฐานความยั่งยืนที่กำหนด

มีการจัดอันดับลูกค้าตามเกณฑ์ความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และส่งเสริม ความโปร่งใสในกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือรายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่มือรายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่มือรายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ : <https://www.asiametal.co.th/จรรยาบรรณลูกค้า> ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือรายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ

คู่มือรายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่มือรายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่มี
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการพัฒนานวัตกรรม>
กระบวนการทำงาน สินค้าและบริการ

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	1,570,000.00	19,200,000.00	39,884,262.23

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2567 AMC นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน จำนวน 4 โครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทุนประมาณ 39,884,262.23 ล้านบาท เพื่อปรับโครงสร้างการผลิตให้เน้นการใช้เทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ ซึ่งจะช่วยให้อุตสาหกรรมสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในด้านการส่งมอบ ได้อย่างรวดเร็ว และมีสินค้าที่เพียงพอและครบถ้วน รองรับความต้องการที่หลากหลายโดยใช้ระบบอัตโนมัติในสายการผลิต นอกจากนี้ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการควบคุมยังช่วยลดการพึ่งพาทักษะแรงงาน เพิ่มความแม่นยำ และสร้างข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

ปี 2566 AMC ลงทุนการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ที่ โรงงานบางพลี จ.สมุทรปราการ ซึ่งจะช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการผลิต

ปี 2565 AMC ลงทุนซื้อเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัย ที่ช่วยควบคุมการทำงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งสามารถกำหนดหรือวัดขนาดและความแม่นยำมากขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกระดับ